

【交換留学生募集に係るQ & A】

Q 1. 留学調査票及び留学申込書に記入する大学は、第1希望～第5希望まで全てを記入する必要がありますか。

A 1. 第5希望まで記入する必要はありませんが、記入した大学に派遣される可能性があります。原則辞退は認めていませんので、よくご検討の上お申込下さい。

Q 2. 推薦書は、第1希望～第5希望の全ての大学に対して提出が必要ですか。

A 2. 推薦書は、指導・助言教員に記入を依頼して下さい。提出は1枚で問題ありません。

Q 3. 留学・学習計画書は、第1希望～第5希望全ての大学に対して提出が必要ですか。

A 3. 留学・学習計画書は基本的に1枚の提出で問題ありません。できる限り、希望する大学について言及して下さい。

Q 4. 留学に係る経費負担書に記入する氏名・捺印は、本人ですか、または保護者ですか。

A 4. 本紙は、「留学に必要とされる経費を負担すること」の証明書ですので、留学の費用を負担する方（多くの場合は、保護者や保証人等）に捺印をいただして下さい。

Q 5. 備考欄に記載の要件を満たしていない場合も応募できませんか。

例：「GPAは3.0以上が望ましい」等

A 5. 派遣要件欄の要件・学部の留学条件を満たしている限り、応募資格があるものとみなされます。但し、募集枠以上の応募があった場合は、選考の上で考慮する場合がありますので、ご承知おき下さい。

Q 6. 応募期間に福井・日本を不在にしているが、どのように応募書類を提出すれば良いですか。

A 6. 原則、期日（8/25 17:00 締切）までに必ず国際課に提出して下さい。短期海外研修プログラムへの参加等で提出が難しい場合は、事前に国際課まで相談に来て下さい。

Q 7. 学内選考結果の発表はいつですか。

A 7. 9月14日（木）を予定しています。学内選考試験通過者は「交換留学生候補者」となります。候補者は派遣先大学への交換留学申請手続きを行った後、派遣先大学からの受入れ許可通知を

もって正式に交換留学生に決定します。

Q 8. 選考後はどのような手続きがありますか。

A 8. 留学先大学が決定した後は、各大学への出願準備（申請書類の作成等）がありますので、9月19～22日頃にオリエンテーションの実施を予定しています。また、出願書類は各留学先大学によって異なりますが、多くの場合、下記のような書類の提出を求められます。留学先決定後に、提出書類を個別に案内します。

【提出書類（参考）】

- * 申請書
- * 成績証明書
- * 語学能力証明書
- * 在籍証明書
- * 学習計画書
- * パスポートコピー
- * 証明写真（複数枚）
- * 健康診断書

Q 9. 協定校の情報はどのように得られますか。

A 9. 下記URLの学術交流協定校一覧から確認することが可能です。また、国際課オフィス前の留学情報スペース [留学 OASIS] や国際課で協定校のパンフレット等を閲覧することが出来ますので、ぜひご活用下さい。交換留学先の情報や申込みについてご不明点等ありましたら、随時国際課までお問合せ下さい。

http://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/long/exchange/partner_universities/