

< 記入上の注意 >

1 推薦書

- ・「候補者の主たる研究分野」は、専門分野などをご記入ください。

2 履歴書

- ・「学位・免許・資格」の欄には、「取得学位，看護師免許証，認定看護師，専門看護師等」についてご記入ください。
- ・「学位記番号，看護師籍登録番号等」についても，併せてご記入ください。

3 業績目録

- ・別記様式のとおり「著書，学术论文，学会発表」の3分類とし，それぞれ古いものから年代順に列挙し，別葉としてください。

- (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は，担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入してください。
- (2) 学术论文は，「原著，総説，その他の報告」に区分し，始めと終りの頁を記入してください。学会抄録は除きます。なお，「レター，報告書，プロシーディング，サプリメントなど」は，その他の報告に記入してください。
- (3) 学位論文は，番号に○印を付してください。
- (4) 学会発表は，「特別講演，招待講演，教育講演，シンポジウム，ワークショップ等」について記入してください。なお，学会の開催地，口演，ポスターの別も記入してください。
- (5) 共著又は共同発表の場合は，本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し，本人名の下に線を引いてください。
- (6) 「原著，総説」の欧文については，「巻・頁・発行年月」欄に下記の例に従って記入してください。なお，「Accepted」の論文については，巻・頁の箇所はその旨を記載し，掲載証明書を添付してください。
 - ・貴殿が Corresponding Author の場合は，「Corresponding Author」と記入

〔例〕	(巻・頁・発行年月)
	26, 321-326, 2000.4
	(Accepted) 2021.7, Corresponding Author

4 応募書類の様式

- ・福井大学ホームページ「採用情報」からダウンロードしてください。
(http://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/teachers/)
- ・項目が様式に従って網羅してあれば，枠の広さは様式が崩れない範囲で調節いただいて構いません。