

記入上の注意

- 1 推薦書の「候補者の主たる研究分野」に関しては、専門分野などをご記入ください。
- 2 履歴書の「学位・免許・資格」の欄には、「学位記，医師免許証，学会の認定医・専門医・指導医等」についてご記入ください。
なお，学位記番号及び医籍登録番号についても，併せてご記入ください。
- 3 業績目録は，別記様式のとおり「著書，学術論文，学会発表」の3分類とし，それぞれ古いものから年代順に列挙し，別葉としてください。
 - (1) 著書（プロシーディングは除く）で分担執筆の場合は，担当部分の題名及び始めと終りの頁を記入する。
 - (2) 学術論文は，「原著，症例報告，総説，その他の報告」に区分し，始めと終りの頁を記入する。学会抄録は除く。なお，レター，報告書，プロシーディング，サプリメントなどは，その他の報告に記入する。
 - (3) 学位論文は，番号に○印を付す。
 - (4) 学会発表は，特別講演，招待講演，教育講演，シンポジウム，ワークショップ等（一般演題を除く）について記入する。
なお，国際学会については，一般演題を含み，学会の開催地，口演，ポスターの別も記入する。
 - (5) 共著又は共同発表の場合は，本人の氏名を含め全員の氏名を原典に記載された順に記し，本人名の下に線を引く。
- 4 履歴書等は，項目が様式に従って網羅してあれば，枠の広さは自由です。