

福井大学医学部附属病院
事務補佐員（外来受付・パート）募集案内

1 募集人員

事務補佐員（外来受付） 1名 〔非常勤（パート職員）〕

2 業務内容

外来における患者さんの受付・電話対応等の業務

3 雇用予定期間

令和4年4月1日 ～ 令和4年8月17日（更新なし）

※ただし、本学職員の出産・育児に伴う代替のため、最長雇用期間が前後する可能性があります。

4 勤務条件

勤務時間	月～金曜日 8:30～15:30（休憩 60分） 休日：土曜日，日曜日，祝日
給 与	時給制 1,010円 支給日は翌月 17日
勤 務 地	松岡キャンパス ※通勤距離が片道2km未済の場合は原則として自動車通勤不可 ※自動車入構料：1,000円/月
諸 手 当	通勤手当：最高 31,600円（自動車通勤の場合） その他超過勤務手当等有り
休 暇	採用日から6ヶ月後より年次休暇 10日付与
そ の 他	健康保険・厚生年金に加入，雇用保険・労災保険有り 試用期間有り（3か月），受動喫煙対策有り（屋内禁煙）

5 応募資格・免許

特になし

6 申込方法

(1) 提出書類

- ① 履歴書（市販のもの，写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙片面1枚）

(2) 提出期限 令和4年3月25日（金）（必着） ※書類が到着次第，順次選考します。

(3) 書類提出・詳細問い合わせ先 ※事前に連絡の上，郵送または持参ください。

福井大学総務部人事労務課人事担当

〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月 23-3 (Tel 0776-61-8213)

封筒の表に「外来受付（育休代替）」と朱書にて明記願います。

7 選考の方法

(1) 提出書類による選考を行い，その後，面接試験を行います。

(2) 書類選考の上，本人宛に試験の日時等を連絡するので，履歴書には確実に連絡が取れる携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を明記してください。