

令和4年度 前期 仁愛大学 福井県内大学間単位互換制度 開放科目

[学部共通科目]

科目名	担当教員名	単位数	曜日	時限(時間)	募集人員	備考
仏教の人間観	田代 俊孝	2	水	1限 (9:00~10:30)	若干名	
			金	1限 (9:00~10:30)	若干名	
生命の倫理	橋本 武志	2	水	5限 (16:20~17:50)	若干名	
芸術の世界	中野 研也	2	木	3限 (13:00~14:30)	若干名	
			金	2限 (10:40~12:10)	若干名	
人間と環境A	鳴瀬 碧	2	月	3限 (13:00~14:30)	若干名	
哲学の世界観	橋本 武志	2	月	5限 (16:20~17:50)	若干名	
音楽の世界	中野 研也	2	月	5限 (16:20~17:50)	若干名	
生活と環境B	安彦 智史	2	火	1限 (9:00~10:30)	若干名	

[人間学部 心理学科専門科目]

科目名	担当教員名	単位数	曜日	時限(時間)	募集人員	備考
心理学概論 I	大森 慈子	2	火	2限 (10:40~12:10)	若干名	
心理学研究法 I	杉島 一郎	2	金	2限 (10:40~12:10)	若干名	
臨床心理学概論 I	稲木 康一郎	2	月	1限 (9:00~10:30)	若干名	
健康・医療心理学	渡辺 克徳	2	水	2限 (10:40~12:10)	若干名	
発達心理学 I	竹村 明子	2	月	3限 (13:00~14:30)	若干名	
知覚・認知心理学	杉島 一郎	2	金	4限 (14:40~16:10)	若干名	
教育・学校心理学	竹村 明子	2	月	4限 (14:40~16:10)	若干名	
社会・集団・家族心理学 I	山本 雅代	2	水	3限 (13:00~14:30)	若干名	

[人間学部 コミュニケーション学科専門科目]

科目名	担当教員名	単位数	曜日	時限(時間)	募集人員	備考
コミュニケーション概論	升田 法継	2	木	3限 (13:00~14:30)	若干名	
異文化理解a	加藤 優子	2	火	3限 (13:00~14:30)	若干名	
地域研究概論	江南 健志	2	金	4限 (14:40~16:10)	若干名	
日本の言語文化a	大河 晴美	2	月	3限 (13:00~14:30)	若干名	
言語コミュニケーション論	矢橋 知枝	2	木	1限 (9:00~10:30)	若干名	
情報社会論	小川 慶	2	月	3限 (13:00~14:30)	若干名	
情報システム論	安彦 智史	2	火	3限 (13:00~14:30)	若干名	

※授業時間割は、昨年度実績で表記しています。

変更する場合がありますので、出願の際には必ず本学学務課にお問い合わせください。

令和4年度前期 学年暦

- (1) 前期授業開始：4月11日(月)～
- (2) 補講日：4月23日(土)、5月28日(土)、6月18日(土)、7月2日(土)、7月16日(土)、7月23日(土)、7月30日(土)
- (3) 前期期末試験：8月1日(月)～8月5日(金) 定期試験予備日：8月8日(月)、8月9日(火)
- (4) 夏期休業期間：8月10日(水)～9月26日(月)

※授業時間割は、昨年度実績で表記しています。

単位互換開放科目

講義要綱

SYLLABUS

※シラバスは令和3年度のを添付しています。

仁愛大学

仏教の人間観 (Views on the Humanity of Buddhism)			担当教員	田代 俊孝
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
HS-1110	2単位	1年前期	講義	必修
<科目区分> 人間学部学部共通科目 全学共通科目				
求める学習成果(教育目標)				
人生に対する思索を深め、考える能力と豊かな人間性を身につけ、幅広い視野から物事をとらえ、的確な判断を下すことができる力を養います。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容	
本授業の目的は、建学の精神「仁愛兼濟」のこころを育て、自分の人生をいきいきと生きていく力を身に付けることである。そのため、釈尊・親鸞の生涯やその教えにおける人間観を学ぶことを通して「本当の自分とは何か」を尋ねていく。	
授 業 の 到 達 目 標	
釈尊・親鸞の生涯とその教えについて述べることができる。 仏教における人間観を学び、「本当の自分とは何か」を考察し、表現することができる。 「仁愛兼濟」を生きる人間像について、具体的に自分の考えを述べるができる。	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他(コメントペーパーの記載)	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
第1回：建学の精神を学ぶ ①仁愛兼濟とは 事前学習：建学の精神について調べておく。(2時間) 事後学習：テキスト「和」16p～21pを読んでノートに整理しておく。(2時間)	
第2回：建学の精神を学ぶ ②学業とキャンパスモニュメント 事前学習：キャンパスの中のモニュメントについてノートに整理する。(2時間) 事後学習：テキスト「和」1p～15pを読んでノートに整理しておく。(2時間)	
第3回：釈尊の生涯 ①釈尊という人 たゞ独り尊し 事前学習：釈尊の伝記を調べる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第4回：釈尊の生涯 ②王宮での生活 四門出遊・出家 事前学習：仏教に関する本で「釈尊の出家の意味」を調べてくる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第5回：仏陀の生涯 ③修業・降魔・成道・転法輪 事前学習：身近にある仏教の本やインターネットで釈尊の修行・成道について調べる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第6回：仏陀の生涯 ④四諦八正道・対機説法・弟子たちの学び 事前学習：仏陀のさとりの内容をインターネットで調べる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第7回：仏陀の生涯 ⑤釈尊の入滅・涅槃、私たちの課題 事前学習：仏陀の入滅・涅槃についてインターネットで調べる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第8回：親鸞の生涯とその教え 事前学習：親鸞の伝記と思想について整理する。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	
第9回：『歎異抄』に学ぶ ①歎異抄とは 事前学習：『歎異抄』について調べてくる。(2時間) 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)	

- 第10回：『歎異抄』に学ぶ ②歎異精神－真理に異なる自己－
 事前学習：有名な「歎異精神」とはどんな考えか、参考書で調べてくる。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)
- 第11回：『歎異抄』に学ぶ ③弥陀の誓願不思議－大いなる願いの中に－
 事前学習：有名な「本願に救われる」とはどんな考えか、参考書で調べてくる。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートに整理する。(2時間)
- 第12回：『歎異抄』に学ぶ ④おのおの十余か国を経て
 事前学習：歎異抄について参考書、インターネットで『歎異抄』第二章について調べる。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートにまとめる。(2時間)
- 第13回：『歎異抄』に学ぶ ⑤いわんや悪人をや－自己との出遇い－
 事前学習：『歎異抄』の中の「悪人正機」についてインターネット等で調べる。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートにまとめる。(2時間)
- 第14回：『歎異抄』に学ぶ ⑥有縁を渡すべきなり－道徳を超える－
 事前学習：道徳と宗教の違いを考える。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートにまとめる。(2時間)
- 第15回：『歎異抄』に学ぶ ⑦親鸞一人がためなりけり－火宅の危機－
 事前学習：宗教とは何かをインターネット等の資料を見て考える。(2時間)
 事後学習：オンデマンドの資料を読んでノートにまとめる。
 東京新聞「いのちを考える」上・下の記事を読んで感想をノートに書く。(2時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

講義の筆録ノートの提出による評価(80%)、平常点(20%)
 (平常点は、授業への参加状況、eラーニングによる質問などの状況を総合的に判断して決める。)

成績評価基準

親鸞の生涯と思想の基礎について、理解しているか。
 仏教における人間観を学び、「本当の自分とは何か」を考察し、表現することができるか。
 「仁愛兼濟」を生きる人間像について、具体的に自分の考えを述べるることができるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) コメントペーパーに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他(
- 4) 提出された筆録ノートに対するフィードバックについて
 (ノートにコメントを記載して返却)

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テキスト:福井仁愛学園編『礼讃抄』『和』福井仁愛学園発行 2018年
 参考書:田代俊孝著『ビハラー往生のすすめ－悲しみからのメッセージ－』京都・法蔵館 2005年 ¥1800

その他(受講上の注意)

毎回、決められた時間に課題をすること。課題の筆録ノートは学期末に仁愛大学学務課宛に郵送してください。出欠は毎時、授業の内容理解の確認アンケートを行うので、その回答をもって確認します。必ず回答してください。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

生命の倫理 (Bioethics)			担当教員	橋本 武志	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分	
HS-1121	2単位	1年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間学部学部共通科目 人間学関連科目					
求める学習成果(教育目標)					
豊かな人間性と倫理観を身につけ、幅広い視野から物事をとらえ、的確な判断を下すことができる力を養います。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力					
授 業 の 内 容					
<p>技術の進歩によって、従来不可能であった治療ができるようになってきている。だが、それにともなって、われわれの従来の死生観・人間観を揺さぶるようなさまざまな倫理問題が発生している。本講義では、先端医療の現状を知ったうえで、こうした倫理問題に対する、日本を含む諸外国の考え方の違い、ガイドラインや政策の相違について知り、こうした問題についての現在までのさまざまな議論を紹介する。</p>					
授 業 の 到 達 目 標					
<ul style="list-style-type: none"> ・生命をめぐるさまざまな倫理問題について認識する。 ・QOLやインフォームド・コンセント、滑りやすい坂、など、生命倫理学の基礎的な用語を習得する。 ・生命倫理問題について、国内外のさまざまな議論を知る。 					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
<p>第1回：オリエンテーション～生命倫理学という学問について 事前学習：「倫理」「規範」の語義について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第2回：生命倫理学(バイオエシックス)の成立 事前学習：「バイオエシックス」の語義について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第3回：患者の自己決定権とインフォームド・コンセント 事前学習：「優生思想」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第4回：映像資料で具体的生命倫理の問題を知る(子供の自己決定権)(グループワーク10分) 事前学習：「アニッサ・アヤラ」(人名)について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第5回：生命の始まりにかんする倫理問題1(受精卵研究と人工妊娠中絶) 事前学習：「ES細胞」「ips細胞」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第6回：生命の始まりにかんする倫理問題2(パーソン論) 事前学習："person"の語義について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第7回：臓器移植の問題1～映像資料で現状を知る 事前学習：「脳死」と「心臓死」の違いについて調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第8回：臓器移植の問題2～脳死と移植 事前学習：「生体肝移植」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p> <p>第9回：臓器移植の問題3～改定臓器移植法について 事前学習：日本の現行の「臓器移植法案」での移植可能年齢について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと(2時間)</p>					

- 第10回：生命の終わりに関する倫理問題1（治療停止）～映像資料で日本の現状を知る
事前学習：横浜地裁「安楽死の4要件」について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第11回：生命の終わりに関する倫理問題2（治療停止）～法律家・患者団体・医師それぞれの立場
事前学習：札幌医科大学「和田事件」について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第12回：生命の終わりに関する倫理問題3（尊厳死）
事前学習：「安楽死」と「尊厳死」の違いについて調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第13回：生命の終わりに関する倫理問題4（消極的安楽死）～映像資料で外国の事情を知る
事前学習：アメリカ、オレゴン州での「安楽死」について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第14回：生命の終わりに関する倫理問題5（積極的安楽死）～アメリカとオランダ
事前学習：オランダあるいはベルギーでの「安楽死」について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義内容について、自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第15回：まとめ
事前学習：これまでのプリント・ノートを見直して、わからない箇所の質問を考えておくこと（2時間）
事後学習：本日の講義の内容について、プリント・ノートをもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第16回：定期試験

毎回の講義を受けた後でその部分の配布資料とノートを見直して復習をし、次の授業に臨んでください。そのうえで、1回目の授業で配布する参考文献一覧から該当部分を読むなどして、より理解を深めてください。

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験（80%）、平常点（20%）

（平常点は、授業への参加状況、毎回の授業内小レポートの提出状況を総合して判断する）

成績評価基準

- ・生命をめぐるさまざまな倫理問題、およびその歴史的経緯について認識しているか。
- ・QOLやインフォームド・コンセント、滑りやすい坂、など、生命倫理学の基礎的な用語を習得しているか。
- ・生命倫理問題について、国内外のさまざまな議論を習得しているか。

課題（試験やレポート等）に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
■授業時 ■仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
■授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験（レポート試験を含む）に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)
テキスト、参考図書
テキストはとくに使用せず、オンラインで資料をを配布する。 参考図書・参考映像については授業内でも適宜紹介する。
その他(受講上の注意)
毎回授業内で小レポートを書いてもらう。私語は他の受講者の迷惑となるので厳禁。私語が目立つものはその場で注意するが、注意によっても改まらない場合、当日欠席扱いとするので注意されたい。
オフィスアワー
教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

芸術の世界 (The World of Art)			担当教員	中野 研也
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分
HS-1120	2単位	1年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部学部共通科目 人間学関連科目				
求める学習成果(教育目標)				
豊かな人間性と倫理観を身につけ、幅広い視野から物事をとらえ、的確な判断を下すことができる力を養います。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力				

授業の内容	
さまざまな音楽および美術作品の魅力や特徴を探り、生み出された背景を知る。	
授業の到達目標	
音楽と美術について、通論的な知識と通史的な知識を身に付け、作品に対する自分の考えを持つことができる。	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他	
授業の計画及び授業外の学習方法	
第1回：音とは何か ～私たちを取り巻くさまざまな音(グループワーク) 事前学習：身近で聞こえる音を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第2回：音楽の誕生 ～いつ・なぜ・どのようにして生まれたのか 事前学習：音楽がいつ・なぜ・どのようにして生まれたのか、自分の考えをまとめておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第3回：音楽の3要素 1 ～旋律を中心として 事前学習：旋律が美しいと感じたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第4回：音楽の3要素 2 ～拍子やリズムを中心として 事前学習：リズムや拍子がおもしろいと感じたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第5回：音楽の3要素 3 ～和声を中心として 事前学習：和声とは何か辞書等を参考に調べ、書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第6回：西洋の音楽史 1 クラシック音楽の誕生と発展 事前学習：西洋クラシック音楽で、知っている作曲家を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第7回：西洋の音楽史 2 クラシック音楽の落日とその後(グループワーク) 事前学習：小学校、中学校、および高校の音楽の授業で聴いたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第8回：音楽鑑賞・視聴 1 ～器楽作品(予定) 鑑賞レポート提出 事前学習：音楽鑑賞・視聴の題材として予告された作品について、Web等の情報を参考に下調べを行い、まとめておくこと。(2時間) 事後学習：授業で鑑賞・視聴した作品のレポートを作成し、次回授業時に提出すること。(2時間)	
第9回：世界の民族音楽 事前学習：民族音楽とは何か、Web等で調べておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)	
第10回：音楽と美術 1 ～美術作品の見どころ 事前学習：音楽と美術との違いについて、自分の考えを書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：時代とともに変化する美的感覚は何に基づいているか、自分の考えをまとめておくこと(2時間)	

- 第11回：音楽と美術 2 ～音楽と美術の関係
 事前学習：音楽と美術との関係についてWeb等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
 事後学習：ロマン主義と印象派の違い、キュビズム等の20世紀美術について、自分の考えをまとめておくこと。(2時間)
- 第12回：ジャズ 1 ～誕生の背景と音楽的特徴(グループワーク)
 事前学習：ジャズについて、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
 事後学習：ジャズの生まれた背景と音楽的特徴をまとめておくこと。(2時間)
- 第13回：ジャズ 2 ～モダン・ジャズの世界
 事前学習：モダン・ジャズとは何か、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
 事後学習：ジャズが他のジャンルの音楽に与えた影響についてまとめておくこと。(2時間)
- 第14回：音楽を記録するということ
 事前学習：録音・再生を行う機材にはどのような物があるのか、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
 事後学習：音楽が記録できるようになったことで、音楽の世界にはどのような変化がもたらされたか、まとめておくこと。(2時間)
- 第15回：音楽鑑賞・視聴 2 ～ミュージカル作品(予定) 鑑賞レポート提出
 事前学習：音楽鑑賞・視聴の題材として予告された作品について、Web等の情報を参考に下調べを行い、まとめておくこと。(2時間)
 事後学習：授業で鑑賞・視聴した作品のレポートを作成し、指定の日時までに提出すること。(2時間)
- 第16回：定期試験

授業で配布された資料と宿題プリント、授業でお話した内容のメモを見返して下さい。

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

2度のレポート(20%)、定期試験(50%)、授業への参加状況(30%)で評価する。

成績評価基準

音楽や美術に関する通論および通史的な知識が身につく、作品に対する自分の考えを持つことができたか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)
テキスト、参考図書
特定のテキストは使用しない。授業ごとに資料(プリント)を配布する。
その他(受講上の注意)
試験問題は、配布資料(プリント)と授業で話した内容とを合わせて出題する。配布物と自分でメモをとったものは試験までは紛失しないように所持おくこと。
オフィスアワー
教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

人間と環境 A (Human Beings and the Environment A)			担当教員	鳴瀬 碧
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分
HS-2130	2単位	1年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部学部共通科目 環境・健康科目				
求める学習成果(教育目標)				
大学生としての基礎的能力ならびに専門的・実地的な知識を習得し、探求的な意欲と協同的な態度を身につけます。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input checked="" type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力				

授業の内容	
<p>ヒトの健康の保持・増進における食・栄養の重要性を理解し、私たちを取り巻く生活環境や様々な情報、そして食生活の変化が、人体の持つ特性(恒常性)を妨げ、私たちの健康維持にどのような影響を与えているかについて学習する。</p> <p>これらのことを通して、食品、サプリメント、薬等、普段私たちの身近にあるものに関して、その必要性や効果を正しく理解し、情報に惑わされることなく自らの判断で必要な情報や商品を選択・活用し、個々の健康な生活に役立てることができる。</p>	
授業の到達目標	
<ul style="list-style-type: none"> ・健康についての基本的な概念や制度、健康の維持・増進のために重要な事項、問題点等について説明できる。 ・世界と日本の食文化や現在の食糧事情について説明ができる。 ・食生活について栄養の重要性や食品の安全性、運動との関わり等について理解し、説明ができる。 	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他(DVD視聴)	
授業の計画及び授業外の学習方法	
<p>第1回：健康とは何か？ 事前学習：授業前にテキストの第1章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で学習した内容を復習し、フードマイレージ・仮想水についてまとめておくこと(2時間)</p> <p>第2回：食の歴史 事前学習：授業前にテキストの第2章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で学習した内容を復習しておくこと(2時間)</p> <p>第3回：健康に関する社会制度 事前学習：授業前にテキストの第3章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で学習した内容を復習し、健康に関する社会制度についてまとめておくこと(2時間)</p> <p>第4回：世界の食(DVD視聴) 事前学習：授業前にテキストの第4章を読み、世界の食文化に対する興味を深めておくこと(2時間) 事後学習：課題レポートの作成(2時間)</p> <p>第5回：日本の食①(日本の食文化)(講義・DVD視聴) 事前学習：授業前にテキストの第4章を読み、日本の食文化に対する興味を深めておくこと(2時間) 事後学習：日本の行事食の持つ意味について、レポートを作成し提出すること(2時間)</p> <p>第6回：日本の食②(日本各地の食文化)(講義・DVD視聴) 事前学習：授業前に自身の出身地の食文化について調べておくこと(2時間) 事後学習：福井県の郷土料理について、レポートを作成し提出すること(2時間)</p> <p>第7回：栄養と健康①(自分の食生活を見つめてみよう)(講義・実習：BDHQによる自身の食事摂取状況の把握) 事前学習：授業前に自身の食生活・生活習慣の振り返りをする(2時間) 事後学習：授業で学習した内容を復習し、食生活・生活習慣がなぜ大切かをノートにまとめておくこと(2時間)</p> <p>第8回：栄養と健康②(栄養学の基礎) 事前学習：授業前にテキストの第5章p.59～73を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で学習した内容を復習し、栄養学の基礎項目をノートにまとめておくこと(2時間)</p>	

第9回：栄養と健康③（疾病予防のための食生活）

事前学習：授業前にテキストの第5章p.76～97を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）

事後学習：授業で学習した内容を復習し、疾病予防のための食生活についてノートにまとめておくこと（2時間）

第10回：栄養と健康④（栄養と運動）

事前学習：授業前に栄養と運動に関する気になるニュース・情報を収集しておくこと（2時間）

事後学習：授業で学習した内容を復習し、健康保持・増進のために必要な栄養と運動についてノートにまとめておくこと（2時間）

第11回：食品の安全と健康①（食品の安全と健康被害）

事前学習：授業前にテキストの第6章p.98～112を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）

事後学習：授業で学習した内容を復習し、食品の安全と健康被害についてノートにまとめておくこと（2時間）

第12回：食品の安全と健康②（食と健康をめぐる情報）（フィールドワーク）

事前学習：授業前に食品表示に関するニュース・情報を収集しておくこと（2時間）

事後学習：授業で学んだ食品表示方法を、スーパーマーケット等で実際に確認し、レポートにまとめ提出すること（2時間）

第13回：食品の安全と健康③（サプリメント～情報に惑わされないために～）

事前学習：授業前にサプリメントに関するニュース・情報を収集しておくこと（2時間）

事後学習：授業で学習した内容を復習し、サプリメントについてノートにまとめておくこと（2時間）

第14回：医薬品とは？

事前学習：授業前に医薬品の種類・医薬品とサプリメントの違いについて調べておくこと（2時間）

事後学習：授業で学習した内容を復習し、医薬品の種類・医薬品とサプリメントの違いについてノートにまとめておくこと（2時間）

第15回：大麻・麻薬・覚せい剤の基礎知識と乱用防止（DVD視聴）

事前学習：授業前に薬物乱用に関する社会問題について調べておくこと（2時間）

事後学習：薬物乱用の危険性について課題レポートの作成（2時間）

第16回：定期試験

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験（70%）、課題レポート（20%）、平常点（10%）

（平常点は、授業への参加状況・受講態度等を総合して判断する）

成績評価基準

- ・健康の概念、健康の維持・増進について理解できているか。
- ・食の歴史や文化、日本の食糧事情や食を取り巻く環境について理解できているか。
- ・栄養素の機能、食品の安全性、栄養と運動の関わりについて理解できているか。
- ・食品、サプリメント、医薬品、麻薬・覚せい剤について正しく理解できているか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

・経歴

(薬剤師・健康運動指導士・ピラティストトレーナー)

・実務経験と授業内容との関連性

(薬剤師としての医療提供施設での実務経験と健康運動指導士・ピラティストトレーナーとしてのスポーツ・健康増進関連施設での実務経験を活かし、国が展開する健康づくりに関する施策、医療保険をはじめとする社会保障の仕組み、生活習慣病予防・改善のための運動と栄養、サプリメントや健康食品、医薬品の分類やその違い、麻薬・覚醒剤・デザイナーズドラッグに関する基本的知識や危険性などについて解説する。)

テキスト、参考図書

吉田勉監修 『私たちの食と健康－食生活の諸相－』 三共出版 2011年
 必要に応じて、講義用資料を出席者に配布する。

その他(受講上の注意)

- ・新聞・ニュース等で報じられる食糧事情、食を取り巻く環境、健康の維持・増進に関する項目について日頃から興味を持つように努めること。
 - ・各回の講義内容についてよく復習し、各自が書籍や新聞などから積極的に情報を収集し、自己学習すること。
 - ・授業中の不明な点は、授業の前後に教員に質問するなどして理解を深めること。
- 「自身の健康とは何か」「心身ともに健康に生きていくために重要なこと」等についてよく考えてください。
- ・授業中の私語や携帯電話など、他の学習の妨げとなる場合には退室させるので留意すること。
 - ・課題レポートなどは、提出期限を必ず守ること。提出遅延は減点の対象となる。また、提出期限後は受領しない場合があるので注意すること。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

哲学の世界観 (Philosophical Thinking)			担当教員	橋本 武志	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分	
HL-1221	2単位	2年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間生活学部学部共通科目 人間学関連科目					
<教員免許法施行規則上の科目区分>					
<科目に含めることが必要な事項>					
求める学習成果(教育目標)					
豊かな人間性と倫理観を身につけ、幅広い視野から物事をとらえ、的確な判断を下すことができる力を養います。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 体系的な知識・技能 <input checked="" type="checkbox"/> 論理的思考力と創造力 <input type="checkbox"/> 人間関係形成・社会形成能力 <input type="checkbox"/> 職業観と職業的倫理観 <input type="checkbox"/> 自己理解・自己管理能力 <input type="checkbox"/> 諸課題の理解と課題対応能力 <input type="checkbox"/> 統合的な学習経験 <input type="checkbox"/> キャリアプランニング能力					
資格・免許の要件					
資格・免許の要件については学生便覧参照のこと。					
授 業 の 内 容					
古代からの西洋の哲学・思想が生み出してきたさまざまなものの見方を紹介する。また、そうしたものの見方が現代に及ぼしている影響について講義する。					
授 業 の 到 達 目 標					
哲学独自の思考方法や批判的思考に慣れ親しむことを通じて、社会人なら知っておくべき程度の、哲学・倫理学の基本的な概念を理解し、その術語を習得する。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：オリエンテーションと「世界観」概念の説明 事前学習：参考文献などを基に「哲学」「世界観」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第2回：神話的世界観ではなぜ不十分なのか？(グループワーク10分) 事前学習：参考文献などを基に、日本や中国、ギリシャの「宇宙創成神話」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第3回：哲学的思考の発祥(プレソクラテス1) 事前学習：参考文献などを基に「ピタゴラス」について調べてノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第4回：哲学的思考の展開(プレソクラテス2) 事前学習：参考文献などを基に「ヘラクレイトス」「パルメニデス」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第5回：ソクラテス1 事前学習：参考文献などを基に「ソクラテスの生涯」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第6回：ソクラテス2 事前学習：参考文献などを基に「無知の知」「魂の配慮」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第7回：プラトン1 事前学習：現代語のアイディア(idea)の語義を調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					
第8回：プラトン2 事前学習：「洞窟の比喩」について調べノートしておくこと(2時間) 事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと(2時間)					

- 第9回：アリストテレス1（可能態・現実態などの対概念）
事前学習：「可能・現実」「主語・述語」などの語義について調べ、ノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第10回：アリストテレス2（目的論と実体概念）
事前学習：現代語の「目的論」の語義について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第11回：古代から中世の思想の流れ
事前学習：参考文献などを基に「地動説」の歴史を調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第12回：デカルト1（デカルトの知識論）
事前学習：参考文献などを基に「コペルニクス」「ガリレイ裁判」について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第13回：デカルト2（デカルトの自我論・方法的懐疑）
事前学習：参考文献などを基にパスカルの「人間は考える葦である」という箴言について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第14回：ヘラクレイトスとロゴス
事前学習：参考文献などを基に「ロゴス」の語義について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第15回：まとめ
事前学習：美や芸術の歴史について調べノートしておくこと（2時間）
事後学習：講義の内容について、資料をもとに自分なりに纏めておくこと（2時間）
- 第16回：定期試験
毎回の講義を受けた後でその部分の配布資料とノートを見直して復習をし、次の授業に臨んでください。そのうえで、授業で配布する参考文献一覧から該当部分を読むなどして、より理解を深めてください。

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

期末試験（80%）、平常点（20%）
（平常点は、授業への参加状況、受講態度、毎回の授業内小レポートの提出状況を総合して判断する）

成績評価基準

- ・哲学の基本的な用語や人名について、これを理解し、説明することができるか。
- ・授業で扱う西洋思想の流れを理解しているか。

課題（試験やレポート等）に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験（レポート試験を含む）に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テキストはとくに使用しない。

参考図書については、安価かつ容易に入手できるものを以下に記載しておく。

- ・岩田靖夫『ヨーロッパ思想入門』(岩波ジュニア新書) 岩波書店 2003
- ・伊藤邦武『物語 哲学の歴史』(岩波新書) 岩波書店 2012
- ・熊野純彦『西洋哲学史 古代から中世へ』(岩波新書) 岩波書店 2006
- ・熊野純彦『西洋哲学史 近世から現代へ』(岩波新書) 岩波書店 2006

その他(受講上の注意)

毎回授業内で小レポートを書いてもらう。私語は他の受講者の迷惑となるので厳禁。私語が目立つものはその場で注意するが、注意によっても改まらない場合、当日欠席扱いとするので注意されたい。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

音楽の世界 (The World of Music)			担当教員	中野 研也	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態		選択区分
HL-1321	2単位	3年前期	講義		選択
<科目区分> 人間生活学部学部共通科目 人間学関連科目					
<教員免許法施行規則上の科目区分>					
<科目に含めることが必要な事項>					
求める学習成果(教育目標)					
豊かな人間性と倫理観を身につけ、幅広い視野から物事をとらえ、的確な判断を下すことができる力を養います					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 体系的な知識・技能 <input checked="" type="checkbox"/> 論理的思考力と創造力 <input type="checkbox"/> 人間関係形成・社会形成能力 <input type="checkbox"/> 職業観と職業的倫理観 <input type="checkbox"/> 自己理解・自己管理能力 <input type="checkbox"/> 諸課題の理解と課題対応能力 <input checked="" type="checkbox"/> 統合的な学習経験 <input type="checkbox"/> キャリアプランニング能力					
資格・免許の要件					
学部共通(選択)					
授 業 の 内 容					
さまざまな音楽の魅力や特徴を探り、生み出された背景を知る。					
授 業 の 到 達 目 標					
音楽に関する通論的な知識と通史的な知識を身に付け、作品に対する自分の考えを持つことができる。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：音とは何か ～私たちを取り巻くさまざまな音(グループワーク) 事前学習：身近で聞こえる音を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第2回：音楽の誕生 ～いつ・なぜ・どのようにして生まれたのか 事前学習：音楽がいつ・なぜ・どのようにして生まれたのか、自分の考えをまとめておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第3回：音楽の3要素 1 ～旋律を中心として 事前学習：旋律が美しいと感じたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第4回：音楽の3要素 2 ～拍子やリズムを中心として 事前学習：リズムや拍子がおもしろいと感じたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第5回：音楽の3要素 3 ～和声を中心として 事前学習：和声とは何か辞書等を参考に調べ、書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第6回：西洋の音楽史 1 クラシック音楽の誕生と発展 事前学習：西洋クラシック音楽で、知っている作曲家を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第7回：西洋の音楽史 2 クラシック音楽の落日とその後(グループワーク) 事前学習：小学校、中学校、および高校の音楽の授業で聴いたことのある曲を書き出しておくこと。(2時間) 事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)					
第8回：音楽鑑賞・視聴 1 ～器楽作品(予定) 鑑賞レポート提出 事前学習：音楽鑑賞・視聴の題材として予告された作品について、Web等の情報を参考に下調べを行い、まとめておくこと。(2時間) 事後学習：授業で鑑賞・視聴した作品のレポートを作成し、次回授業時に提出すること。(2時間)					

- 第9回：世界の民族音楽
事前学習：民族音楽とは何か、Web等で調べておくこと。(2時間)
事後学習：授業後にオンライン配布された資料を読んでおくこと。(2時間)
- 第10回：音楽と美術 1 ～美術作品の見どころ
事前学習：音楽と美術との違いについて、自分の考えを書き出しておくこと。(2時間)
事後学習：時代とともに変化する美的感覚は何に基づいているか、自分の考えをまとめておくこと(2時間)
- 第11回：音楽と美術 2 ～音楽と美術の関係
事前学習：音楽と美術との関係についてWeb等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
事後学習：ロマン主義と印象派の違い、キュビズム等の20世紀美術について、自分の考えをまとめておくこと。(2時間)
- 第12回：ジャズ 1 ～誕生の背景と音楽的特徴(グループワーク)
事前学習：ジャズについて、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
事後学習：ジャズの生まれた背景と音楽的特徴をまとめておくこと。(2時間)
- 第13回：ジャズ 2 ～モダン・ジャズの世界
事前学習：モダン・ジャズとは何か、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
事後学習：ジャズが他のジャンルの音楽に与えた影響についてまとめておくこと。(2時間)
- 第14回：音楽を記録すること
事前学習：録音・再生を行う機材にはどのようなものがあるのか、Web等の情報を参考に下調べを行い、書き出しておくこと。(2時間)
事後学習：音楽が記録できるようになったことで、音楽の世界にはどのような変化をもたらされたか、まとめておくこと。(2時間)
- 第15回：音楽鑑賞・視聴 2 ～ミュージカル作品(予定) 鑑賞レポート提出
事前学習：音楽鑑賞・視聴の題材として予告された作品について、Web等の情報を参考に下調べを行い、まとめておくこと。(2時間)
事後学習：授業で鑑賞・視聴した作品のレポートを作成し、指定の日時までに提出すること。(2時間)
- 第16回：定期試験

授業で配布された資料と宿題プリント、授業でお話した内容のメモを見返して下さい。

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

2度のレポート(20%)、定期試験(50%)、授業への参加状況(30%)で評価する。

成績評価基準

音楽に関する通論および通史的な知識が身につき、作品に対する自分の考えを持つことができたか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック	
1) 授業時の課題に対するフィードバックについて	<input type="checkbox"/> 授業時 <input checked="" type="checkbox"/> 仁大eラーニング <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて	<input type="checkbox"/> 授業時 <input checked="" type="checkbox"/> 仁大eラーニング <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
3) 小レポートに対するフィードバックについて	<input type="checkbox"/> 授業時 <input checked="" type="checkbox"/> 仁大eラーニング <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて	<input type="checkbox"/> 定期試験時 <input type="checkbox"/> 仁大eラーニング <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
5) その他	<input type="checkbox"/> 授業時 <input type="checkbox"/> 仁大eラーニング <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他
実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)	
テキスト、参考図書	
特定のテキストは使用しない。授業ごとに資料(プリント)を配布する。	
その他(受講上の注意)	
試験問題は、配布資料(プリント)と授業で話した内容とを合わせて出題する。配布物と自分でメモをとったものは試験までは紛失しないように所持おくこと。	
オフィスアワー	
教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。	

生活と環境 B (Life Science and the Environment B)			担当教員	安彦 智史
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
HL-2231	2 単位	2 年前期	講義	選択
<科目区分> 人間生活学部学部共通科目 環境・健康生活科目				
<教員免許法施行規則上の科目区分>				
<科目に含めることが必要な事項>				
求める学習成果(教育目標)				
大学生としての基礎的能力ならびに現代の人間生活の諸課題の解決や支援に当たりうる豊かな教養と確かな知識、技術を学びます				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 体系的な知識・技能 <input type="checkbox"/> 論理的思考力と創造力 <input type="checkbox"/> 人間関係形成・社会形成能力 <input type="checkbox"/> 職業観と職業的倫理観 <input type="checkbox"/> 自己理解・自己管理能力 <input checked="" type="checkbox"/> 諸課題の理解と課題対応能力 <input type="checkbox"/> 統合的な学習経験 <input type="checkbox"/> キャリアプランニング能力				

資格・免許の要件**授 業 の 内 容**

情報機器の構成・動作原理、ソフトウェアやネットワークの理解

授 業 の 到 達 目 標

近年、我々人間の生活に多大な影響を及ぼす社会基盤のひとつとなった、コンピュータや情報通信技術を中心とする情報環境について理解することができる。主な内容として、デジタル情報の基礎的理解、ハードウェアの構成、オペレーティングシステム、アプリケーションソフトウェアの種類、ネットワークの活用と技術、情報関連の法律と倫理、情報リスクとセキュリティについて用語やその関連性、関連数値の計算について説明ができる。

アクティブ・ラーニング

課題解決型学習 (PBL) 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) 実習、フィールドワーク 実験、実技 その他

授業の計画及び授業外の学習方法

- 第1回：チュートリアル 情報とは何か
 事前学習：シラバスを読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第1回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第2回：データの種類と拡張子について、コンピューターの特徴
 事前学習：第1回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第2回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第3回：高度情報化社会とコンピューター
 事前学習：第2回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第3回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第4回：コンピューターの仕組みと5大機能
 事前学習：第3回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第4回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第5回：第1回から第4回のまとめ
 事前学習：第1回から第4回までの授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第1回から第4回までの授業資料を読み、復習を行うこと (2時間)
- 第6回：情報の計算
 事前学習：期末テストに向けて前回までの範囲をまとめること (2時間)
 事後学習：第6回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第7回：情報の表現
 事前学習：第6回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第7回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)
- 第8回：ネットワークをつなぐ
 事前学習：第7回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと (2時間)
 事後学習：第8回授業資料を読み、課題を提出すること (2時間)

- 第9回：ネチケットとインターネットの落とし穴
 事前学習：第8回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第9回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第10回：第6回目から第9回目計算問題まとめ
 事前学習：第6回から第9回までの授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第6回から第9回までの授業資料を読み、復習を行うこと（2時間）
- 第11回：福祉と情報、プログラミング思考
 事前学習：期末テストに向けて前回までの範囲を復習すること（2時間）
 事後学習：第11回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第12回：情報システムにおけるアルゴリズム
 事前学習：第11回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第12回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第13回：フローチャートの記述
 事前学習：第12回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第13回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第14回：データベースについて
 事前学習：第13回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第14回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第15回：デザイン思考について
 事前学習：第14回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第15回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第16回：定期試験

この授業では、非常に多くの関連する用語について、その意味などを理解する必要があるので、情報関連の用語事典なども参考にすること。

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

小テスト・定期試験による結果を50%、復習課題の結果を50%とする。

成績評価基準

情報機器の構成・動作原理、ソフトウェアやネットワークについて、用語やその関連性について説明できるか。
 関連する数値の計算を行えるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)
テキスト、参考図書
配布するプリントをテキストとする。
その他(受講上の注意)
欠席した場合には、授業の進捗を確認し次週に備えること。また、課された課題は必ず提出すること。 また、学習内容に関連する検定・資格(ITパスポート試験、IC3等)の取得をめざすことで、より一層の知識を習得することが望ましい。
オフィスアワー
教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

心理学概論 I (Introduction to Psychology I)			担当教員	大森 慈子	
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分	
PS-F-2101	2単位	1年前期	講義	必修	
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学基礎					
求める学習成果(教育目標)					
心理学の研究方法与基礎的な知識・技能・技術					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力					
授業の内容					
心とは何か、心はどこにあるのか、という疑問からはじめ、人がどのように感じ、何を考え、どのように行動するのかを捉えることで、心の働きやシステムについて学ぶ。心理学の歴史を紹介し、心理学における主要なテーマといえる知覚や学習といった基礎的分野を理解する。					
授業の到達目標					
<input checked="" type="checkbox"/> 心の働きやシステムについて理解する <input checked="" type="checkbox"/> 心理学の歴史や主要な人物および研究成果に関する知識を得る <input checked="" type="checkbox"/> 心理学の基礎的分野における基本的な用語や内容の説明ができる					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：心理学とは 事前学習：授業前にテキストの1-1-1を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第2回：心理学の領域 事前学習：授業前にテキストの1-1-2、1-3を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第3回：心理学の歴史 事前学習：授業前にテキストの1-2を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第4回：感覚と知覚(1) 事前学習：授業前にテキストの8-1から8-4までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第5回：感覚と知覚(2) 事前学習：授業前にテキストの8-5から8-9までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第6回：生得的行動 事前学習：授業前にテキストの3-1を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					
第7回：初期経験 事前学習：授業前にテキストの3-2から3-3までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)					

- 第8回：学習(1)
 事前学習：授業前にテキストの4-1から4-2までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第9回：学習(2)
 事前学習：授業前にテキストの4-3から4-4までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第10回：学習(3)
 事前学習：授業前にテキストの5-1と5-3を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第11回：学習理論と行動療法
 事前学習：授業前にテキストの5-2を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第12回：パーソナリティ(1)
 事前学習：授業前にテキストの11-1を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第13回：パーソナリティ(2)
 事前学習：授業前にテキストの11-2を読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第14回：パーソナリティ(3)
 事前学習：授業前にテキストの11-3から11-5までを読み、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第15回：まとめ
 事前学習：授業で学んだテキストの箇所とノートなどを見直し、質問項目をまとめておくこと。(2時間)
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
- 第16回：定期試験

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験(90%) 平常点(10%)

(平常点は、授業への6回以上の出席と定期試験の受験に対し、参加状況などから加点します)

成績評価基準

- 心の働きやシステムについて理解しているか
- 心理学の歴史や主要な人物および研究成果を知っているか
- 心理学の基礎的分野における基本的な用語や内容の説明ができるか

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テキスト：『心理学の基礎』 今田寛・宮田洋・賀集寛共編 培風館
 参考図書については適宜紹介する

その他(受講上の注意)

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

心理学研究法 I (Psychological Research Methods I)			担当教員	杉島 一郎	
講義コード	単位	配当年次	開講形態		選択区分
PS-F-2103	2単位	1年前期	講義		必修
＜科目区分＞ 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学基礎					
求める学習成果(教育目標)					
心理学の研究方法と基礎的な知識・技能・技術					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input checked="" type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力					
授業の内容					
様々な主観的で直観的な心理現象を、量的データとして客観的に分析する量的研究法の基礎的側面を概説する。主に実験的方法と観察法を主として講義を進める。また研究倫理についても解説する。					
授業の到達目標					
<ul style="list-style-type: none"> 心理学における実証的研究法が理解できる。 行動 (behavior) を数量化する方法を身につける。 研究における倫理を身につける。 					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input checked="" type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
<p>第1回：科学的心理学とは—科学と実証— 事前学習：授業前に「科学的であるための条件」について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第2回：心理学研究の歴史 事前学習：科学的心理学の歴史の流れを調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第3回：実験的方法と観察的方法 事前学習：実験とはなにかについて考えておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第4回：定性的研究から定量的研究へ 事前学習：定性的研究から定量的研究について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第5回：データの統計的記述 事前学習：心理学統計法Iで学んでいる記述統計について見直しておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第6回：行動観察法 事前学習：行動観察法について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第7回：面接法 事前学習：面接法について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p>					

- 第8回：実験的手法と実験計画
事前学習：実験計画について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第9回：動物実験の手法(動物実験の必要性についてディスカッション)
事前学習：授業中にディスカッションをするので、動物実験の必要性について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第10回：認知心理学における研究法
事前学習：反応時間について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第11回：生理心理学における研究法
事前学習：脳波について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第12回：発達心理学における研究法
事前学習：ピアジェの行った実験について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第13回：社会心理学における研究法
事前学習：集団力学について調べておくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第14回：研究倫理—人権尊重とインフォームドコンセント—
事前学習：事前に配布する資料をよく読んでおくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第15回：研究倫理—研究の不正の禁止—(研究不正の例についてディスカッション)
事前学習：事前に配布する資料をよく読んでおくこと。(2時間)
事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

毎回行う課題(50%)と期末レポート(50%)。

成績評価基準

- ・心理学における実証的研究法を説明することができるか。
- ・行動(behavior)を数量化する方法を身につけたか。
- ・研究における倫理を身につけたか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テキストは使用せず、その都度資料等を配布する。
 参考図書は適宜紹介する。

その他(受講上の注意)

出席は毎回行う課題(小レポート)をもとにとるので、必ず書いて提出すること。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

臨床心理学概論 I (Introduction to Clinical Psychology I)			担当教員	稲木 康一郎	
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分	
PS-G-2221	2単位	2年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学専門					
求める学習成果(教育目標)					
心理学の各領域における基礎的かつ一般的な知識					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力					
授業の内容					
臨床心理学の概説。 臨床心理学のなりたちと、臨床心理学の代表的な理論について学ぶ。					
授業の到達目標					
臨床心理学のなりたちと代表的な理論について理解し、その概要を説明することができる。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (eラーニング、リアクションペーパー)					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：オリエンテーション(リアクションペーパー) 事前学習：シラバスを熟読すること。(2時間) 事後学習：テキストを購入して、「巻頭言」「はじめに」を読むこと。(2時間)					
第2回：臨床心理学の歴史(日本) 事前学習：テキスト第1章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第3回：臨床心理学の歴史(世界) 事前学習：テキスト第2章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第4回：臨床心理学の定義(グループワーク) 事前学習：テキスト第3章を読むこと。(2時間) 事後学習：What is Clinical Psychology?(テキストP.33)を翻訳すること。 また、復習テストの準備をすること。(2時間)					
第5回：臨床心理学の理論①(精神分析1)(復習テスト①) 事前学習：テキスト第4章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第6回：臨床心理学の理論②(精神分析2)(復習テスト①のフィードバック) 事前学習：テキスト第4章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第7回：臨床心理学の理論③(分析心理学1) 事前学習：テキスト第5章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第8回：臨床心理学の理論④(分析心理学2) 事前学習：テキスト第5章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第9回：臨床心理学の理論⑤(行動論・認知論1) 事前学習：テキスト第6章を読むこと。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					
第10回：臨床心理学の理論⑥(行動論・認知論2) 事前学習：テキスト第6章を読むこと。また、復習テストの準備をすること。(2時間) 事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)					

- 第11回：臨床心理学の理論⑦(人間性心理学1)(復習テスト②)
事前学習：テキスト第7章を読むこと。(2時間)
事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)
- 第12回：臨床心理学の理論⑧(人間性心理学2)(復習テスト②のフィードバック)
事前学習：テキスト第7章を読むこと。(2時間)
事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)
- 第13回：臨床心理学の理論⑨(コミュニティ・アプローチ)
事前学習：テキスト第10章を読むこと。(2時間)
事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)
- 第14回：臨床心理学の理論⑩(統合的アプローチ)
事前学習：テキスト第13章を読むこと。(2時間)
事後学習：eラーニングを閲覧すること。(2時間)
- 第15回：「臨床心理学」の各領域に関するまとめと定期試験対策
事前学習：eラーニングを活用して、職能団体のHPを閲覧すること。(2時間)
事後学習：eラーニングを活用して、職能団体のHPを閲覧すること。(2時間)
- 第16回：定期試験

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験(60%)、復習テスト(20%)、平常点(20%)

定期試験は指定持込用紙の持込を可とします。

復習テスト(授業時の課題に相当します)の内容は授業中に指示します。

平常点は受講態度(eラーニングの閲覧状況を含む)やリアクション・ペーパーの提出状況などで総合的に判断します。

成績評価基準

臨床心理学のなりたちと代表的な理論に関して、重要な用語や概念を理解し説明することができる。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

・経歴

(公認心理師, 臨床心理士)

・実務経験と授業内容との関連性

(公認心理師の教員が、心理臨床現場において基礎となる臨床心理学のなりたちと代表的な理論について講義する。)

テキスト、参考図書

「臨床心理学概論」 野島一彦・岡村達也（編） 遠見書房 2,400円+税 ISBN: 978-4-86616-053-5

その他（受講上の注意）

- eラーニングを活用します。
- eラーニングに投稿があったとき、携帯電話に情報が転送されるように設定してください。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

健康・医療心理学 (Health and Medical Psychology)			担当教員	渡辺 克徳	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分	
PS-G-2223	2単位	2年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学専門					
求める学習成果(教育目標)					
健康・医療心理学の基礎的かつ一般的な知識を習得する。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力					
授 業 の 内 容					
公認心理師をはじめ心理職が保健医療領域で行う業務について理解し必要な知識を習得する。					
授 業 の 到 達 目 標					
健康・医療心理学の基本を説明することができる。 保健医療領域における心理職の専門性とその業務について説明することができる。 チーム医療の一員として心理職に期待されている事柄について説明することができる。 公認心理師が身につけておくべき事柄について説明することができる。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法					
第1回：健康心理学 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					
第2回：健康心理学におけるアセスメントと支援 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					
第3回：ストレスマネジメント 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					
第4回：各種の心理支援法 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間) 小レポート課題(健康心理学のまとめ)					
第5回：医療心理学 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					
第6回：医療心理学におけるアセスメントと支援 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					
第7回：精神科、児童精神科 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。(2時間)					

- 第8回：院内型独立型心理室
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第9回：心療内科
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第10回：小児科
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第11回：緩和医療
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第12回：産業保健
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第13回：地域保健活動の実践
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第14回：災害心理学
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第15回：多職種協働と医療連携
 事前学習：授業前にテキストの各章を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：テキスト等の見直しや、わからないところがあったら、図書館で調べたり、オフィスアワーを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 最終レポート課題

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

小レポート+最終レポート（85%）平常点（15%）
 （平常点は、授業への参加状況・理解度チェックQ and Aで評価します。）

成績評価基準

公認心理師が身につけておくべき健康心理学と医療心理学について説明することができるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他 (Moodleのフォーラム機能を用いていつでも疑問・質問に対応)
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

・経歴

(公認心理師, 臨床心理士)

・実務経験と授業内容との関連性

(公認心理師の教員が、心理職が保健医療領域で行う業務と専門性について講義する。)

テキスト、参考図書

宮脇稔・大野 太郎・藤本 豊・松野 俊夫『健康・医療心理学』医歯薬出版株式会社, 2018
 ISBN-13: 978-4263265772

その他(受講上の注意)

講義は公認心理師養成カリキュラムに対応しています。日本心理学会が公開している大学カリキュラム・標準シラバス等も参考に学習してください。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

発達心理学 I (Developmental Psychology I)			担当教員	竹村 明子	
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分	
PS-G-2231	2単位	2年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学専門					
求める学習成果(教育目標)					
心理学の各領域における基礎的かつ一般的な知識					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力					
授業の内容					
1. 本講義では、人生の前半期(胎児期から児童期)の身体的変化および心理的变化について学ぶ。 2. 生涯発達に関する主要理論について学ぶ。 3. 発達心理学を科学的に研究する方法について学ぶ。					
授業の到達目標					
・人間の生涯を通して展開される発達について理解する視点を獲得する。 ・誕生から児童期までの各発達段階の特徴と心理的問題を説明することができる。 ・多様な生き方を理解し、互いに認め合う態度を養成する。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：生涯発達心理の概要について 事前学習：シラバスを読み、発達心理学の授業について理解し、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					
第2回：発達の主要理論 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					
第3回：発達心理学の研究方法(発達メカニズムを解明する方法と発達過程を記述する方法) 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					
第4回：発達の規定要因(遺伝要因、環境要因、相互作用) 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					
第5回：乳児期の発達①(身体と運動機能) 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					
第6回：乳児期の発達②(知覚能力) 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと(2時間)					

- 第7回：乳児期の発達③（愛着・親子の心の絆）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第8回：主な発達理論のまとめと中間試験
 事前学習：第1回目から7回目までに提示された重要ポイントについて勉強をし、中間試験に臨むこと（2時間）
 事後学習：中間試験問題を持ち帰り、自己採点をして間違った解答について復習をすること（2時間）
- 第9回：幼児期の発達①（言語とコミュニケーション）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第10回：幼児期の発達②（遊び）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第11回：児童期の発達①（認知）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第12回：児童期の発達②（記憶と思考）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第13回：児童期の発達③（自己・自我）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第14回：児童期の発達④（社会性）
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第15回：発達に関連する問題
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第16回：まとめと期末評価

授業の進み方は、内容により前後することがあります。必ず授業に出席し、授業内容と配布するプリントに基づき、復習として各自のノートに授業内容をまとめておくこと。

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第2回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第3回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第4回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第5回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第6回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第7回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第8回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第9回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第10回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第11回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第12回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第13回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第14回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第15回:	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)

成績評価方法

成績評価は、①授業毎に課される課題の内容(30%)、②中間および期末に実施されるテスト(またはレポート)(70%)により総合的に評価をする。

成績評価基準

- ・人間の生涯を通して展開される発達について、生涯発達の視点から理解しているか。
- ・誕生から児童期における各発達の特徴と心理的問題を説明することができるか。
- ・これまでの自分自身や他者の生き方をみつめ直し、生涯発達心理学の視点から考察できるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

授業ごとに資料を配付する。
 テキストは特に設けない。参考文献については授業内で適宜紹介する。

その他(受講上の注意)

毎回の講義に小レポートの提出を課すので、必ず講義に出席し小レポートを提出すること。講義では、自分の意見をまとめ表現できるよう、心がけてほしい。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

知覚・認知心理学 (Psychology of Perception and Cognition)			担当教員	杉島 一郎
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
PS-G-2230	2単位	2年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学専門				
求める学習成果(教育目標)				
心理学の各領域における基礎的かつ一般的な知識				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容	
<p>知覚および記憶・言語・思考などの人間の認知に関するトピックについて学ぶ。認知心理学とは、環境との対応と環境に対する働きかけ、あるいは他者とのコミュニケーションといった、我々が生活していく上でその根幹となる機能について考えていく領域である。現象としてではなく、認知に関する理論や研究法について考察し、日常生活や社会における問題解決能力を身につけることを目指す。</p>	
授 業 の 到 達 目 標	
<ul style="list-style-type: none"> ・知覚・認知に関する理論について理解できる。 ・知覚・認知に関する研究法について考察することができる。 ・他者とのコミュニケーションを円滑にする方法を考えることができる。 ・知覚・認知に関する知識をもとに、日常生活や社会における問題を考えることができる。 ・発達障害における知覚・認知の問題について理解できる。 	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input checked="" type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
<p>第1回：認知心理学とは 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(4時間)</p> <p>第2回：知覚 [1] 事前学習：錯視の例を調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第3回：知覚 [2] 事前学習：奥行知覚について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第4回：知覚 [3] 事前学習：聴覚について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第5回：注意 事前学習：カクテルパーティー効果について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第6回：注意と発達障害 事前学習：発達障害について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p> <p>第7回：記憶 [1] 記憶の基本過程 事前学習：記憶の2過程説について調べておくこと。(2時間) 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)</p>	

- 第8回：記憶 [2]短期記憶とワーキングメモリー
 事前学習：「不思議な数字7±2」について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第9回：記憶 [3]長期記憶(意味記憶、エピソード記憶、手続記憶)
 事前学習：タルビングの記憶区分について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第10回：知識と記憶
 事前学習：処理水準説について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第11回：スキーマとメタ記憶
 事前学習：スキーマとメタ記憶について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第12回：言語の理解
 事前学習：言語理解について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第12回：記憶・言語と発達障害
 事前学習：言語発達の遅れを示す障害について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第13回：概念と推理
 事前学習：概念獲得の研究を調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第14回：思考と問題解決
 事前学習：問題解決について調べておくこと。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第15回：まとめ
 事前学習：これまでの講義内容でわからないところをまとめ、講義中に質問すること。(2時間)
 事後学習：指示された課題を提出し、学んだ内容を復習する。わからないところや意見があったら、フォーラムを利用して質問しディスカッションすること。(2時間)
- 第16回：期末試験

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

毎回提出する課題・小レポート(30%)、期末試験(70%)

成績評価基準

- ・知覚・認知に関する理論について説明することができるか。
- ・知覚・認知に関する研究法について考察することができるか。
- ・他者とのコミュニケーションを円滑にする方法を考えることができるか。
- ・知覚・認知に関する知識をもとに、日常生活や社会における問題を考えることができるか。
- ・発達障害における知覚・認知の問題について理解することができるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テキストは使用せず適宜プリントを配布する。

その他(受講上の注意)

授業には積極的に参加し、指示された課題・小レポートを提出ください。課題・小レポートの提出をもって出席とします。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

教育・学校心理学 (Educational and School Psychology)			担当教員	竹村 明子
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
PS-ABO-2332	2単位	3年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部心理学科専門科目 基幹科目 心理学専門				
求める学習成果(教育目標)				
心理学の各領域における基礎的かつ一般的な知識				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				
授 業 の 内 容				
<p>教育とは、子どもの発達と自己形成の支援を行うものである。このような「教育」について、心理学の視点から考える学問が教育心理学である。</p> <p>本講義では、児童・生徒の発達や学習、人間関係に関する特徴について学び、各子どもに適切な学習指導や生徒指導について考察する。また標準的発達とは異なる特徴を示す児童・生徒についても、知識や理解を深め、彼らへの支援法について考えていく。</p>				
授 業 の 到 達 目 標				
①児童・生徒の発達や学習の特徴、障害について、基本的な知識を習得できる ②教育心理学の理論や知見を基に学校教育について考えることができる ③現在の教育上の問題について、考察することができる				
アクティブ・ラーニング				
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他				
授業の計画及び授業外の学習方法				
第1回：オリエンテーション：教育・学校心理学とは 事前学習：シラバスを読み、質問項目をまとめておくこと（2時間） 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）				
第2回：発達を促す 事前学習：事前にE-Learning上に配信資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間） 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）				
第3回：動機づけ（欲求と内発的動機づけ） 事前学習：事前にE-Learning上に配信資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間） 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）				
第4回：動機づけ（目標理論 原因帰属） 事前学習：事前にE-Learning上に配信資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間） 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）				
第5回：問題解決としての学習 事前学習：事前にE-Learning上に配信資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間） 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）				

- 第6回：学習指導法
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第7回：教育評価
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第8回：まとめと中間評価
 事前学習：第1回目から7回目までに提示された重要ポイントについて勉強をし、中間試験に臨むこと（2時間）
 事後学習：中間試験問題を持ち帰り、自己採点をして間違った解答について復習をすること（2時間）
- 第9回：知的能力と教育
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第10回：社会性の発達と教育
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第11回：学級集団の心理学
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第12回：発達障がいと特別支援教育
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第13回：不登校の理解
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第14回：いじめの理解
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第15回：学校不適応行動の理解
 事前学習：事前にE-Learning上に配付資料を提示しておく。各自プリントアウトし、内容を読み質問項目をまとめる（2時間）
 事後学習：授業時に提示された重要ポイントについて、図書館で調べたり、担当教員に質問するなどしてまとめを行っておくこと（2時間）
- 第16回：まとめと期末評価

日頃から教育に関連する書籍・新聞を読み、興味を持って授業に臨むこと

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第2回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第3回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第4回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第5回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第6回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第7回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第8回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第9回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第10回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第11回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第12回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第13回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第14回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)
第15回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	(<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用)

成績評価方法

成績評価は、①授業毎に課される課題の内容(30%)、②中間および期末の試験(またはレポート)の内容(70%)で総合的に評価をする。

成績評価基準

- ①児童・生徒の発達や学習の特徴、障害について、基本的な知識をどの程度習得できているか
- ②教育心理学の理論や知見を基に学校教育について、どの程度適切に考えることができるか
- ③現在の教育上の問題について、どの程度論理的・具体的に考察することができるか

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

授業ごとに資料を配付する。
 テキストは特に設けない。参考文献については授業内で適宜紹介する。

その他(受講上の注意)

毎回の講義に小レポートの提出を課すので、必ず講義に出席し小レポートを提出すること。講義では、自分の意見をまとめ表現できるよう、心がけてほしい。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

社会・集団・家族心理学 I (Social, Group and Family Psychology I)			担当教員	山本 雅代
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
PS-G-2235	2単位	2年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部心理学専攻専攻科目 基幹科目 心理学専門				
求める学習成果(教育目標)				
心理学の各領域における基礎的かつ一般的な知識				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容	
<p>人間の社会的行動について心理学の立場から解説する。 社会・集団・家族心理学 I では、社会の中の個人に注目し、自己意識、自己概念がどのように形成され、また個人が他者をどのように認知、理解し、自己の行動を表出させるのか、といった問題について解説する。 授業ではできるだけ実社会で起こっている現象をとりあげ社会心理学的視点から理解していくことをめざす。</p>	
授 業 の 到 達 目 標	
(1) 社会心理学における基本的な概念について理解する。 (2) 集団の中の個人の行動を理解する。 (3) 現実社会での個人の行動を理解し、研究と結び付けて考えることができる。	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (ICT (Google フォーム・Moodle等) で課題、資料提示、インタラクティブに意見を収集)	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
第1回：社会心理学について (ICT) 事前学習：授業前に社会心理学についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で課された課題について、レポートにまとめておくこと (2時間)	
第2回：自己について (1) (ICT) 事前学習：授業前に「自己・自己概念」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第3回：自己について (2) (ICT) 事前学習：授業前に「自己・客体的自覚・没個性化」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第4回：社会的比較 (ICT) 事前学習：授業前に「社会的比較」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第5回：自己呈示について (ICT) 事前学習：授業前に「自己呈示」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第6回：動機づけについて (ICT) 事前学習：授業前に「動機づけ」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第7回：社会的動機 (1) (ICT) 事前学習：授業前に「社会的動機」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第8回：社会的動機 (2) (ICT) 事前学習：授業前に「社会的動機」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	
第9回：欲求不満・情動 (ICT) 事前学習：授業前に「欲求不満・情動」についての本を読んでおくこと (2時間) 事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)	

- 第10回：対人認知 (ICT)
事前学習：授業前に「対人認知」についての本を読んでおくこと (2時間)
事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)
- 第11回：対人魅力 (1) (ICT)
事前学習：授業前に「対人魅力」についての本を読んでおくこと (2時間)
事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)
- 第12回：対人魅力 (2) (ICT)
事前学習：授業前に「対人魅力」についての本を読んでおくこと (2時間)
事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)
- 第13回：対人魅力 (3) (ICT)
事前学習：授業前に「対人魅力」関連についての本を読んでおくこと (2時間)
事後学習：授業で分からなかったポイントについてまとめておくこと (2時間)
- 第14回：対人魅力 (4) (ICT)
事前学習：授業前に「対人魅力」関連についての本を読んでおくこと (2時間)
事後学習：各講義における手書きノートを作るなどすることが望ましい (2時間)
- 第15回：まとめ確認テスト (ICT)
事前学習：各講義における手書きノートを作るなどすること (2時間)
事後学習：分からなかったポイントについてまとめておく (2時間)

授業の形態 (遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

課題・小テスト、課題レポート、授業への参加態度等を総合的に判断し評価する。
【確認テスト50% 課題・レポート・授業への参加態度50%】

成績評価基準

社会心理学の基本的概念について説明できるか。
集団の中の個人の行動を理解できているか。
現実社会での個人の行動を理解し、研究と結び付けて考えることができるか。

課題 (試験やレポート等) に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験 (レポート試験を含む) に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員 (経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

授業中に適宜資料を配布する。

その他(受講上の注意)

毎回課題の提出を求める。提出には、ムードルやGoogleフォームなどを使用する(各講義において指定) かならず提出すること。

回収後の結果について講義内にて提示し、内容について考察することがある。講義内容と自らの行動について結び付け理解を深めてください。

提出課題に遅延した場合、提出物は受け取るが、減点の対象となる。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

コミュニケーション概論 (Introduction to Communication)			担当教員	升田 法継	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分	
CO-T-2102	2単位	1年前期	講義	必修	
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学基礎A群					
求める学習成果(教育目標)					
コミュニケーションに関する知識を修得し、異文化を理解し、国際社会や地域社会を広い視野からとらえる力を身につけます。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力		<input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力		<input type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力	
<input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力					

授 業 の 内 容	
本講義は、コミュニケーションに関する基本的な考え方を学ぶとともに、実社会と繋がるコミュニケーションのあり方について理解を深めることを目的としています。	
授 業 の 到 達 目 標	
<ul style="list-style-type: none"> ・主なコミュニケーション理論を理解する。 ・コミュニケーションと他者理解および社会との繋がりについて、講義の内容を踏まえながら、自身の考えを述べる。 ・場や他者を考慮したコミュニケーションを日常生活で実践する。 	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習 (PBL) <input type="checkbox"/> 討議 (ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク (Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション (Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
第1回：オリエンテーション 事前学習：シラバスを読み、興味・関心のあるテーマについて調べたり、質問事項をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第2回：コミュニケーションの学びについて 事前学習：次回の授業ではコミュニケーションを学ぶ意義・意味について考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第3回：家族とのコミュニケーションについて 事前学習：次回の授業では家族とのコミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第4回：社会とコミュニケーション 事前学習：次回の授業では社会とコミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第5回：対人コミュニケーション 事前学習：次回の授業では対人コミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第6回：集団と場のコミュニケーション 事前学習：次回の授業では集団と場のコミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	
第7回：非言語コミュニケーション 事前学習：次回の授業では非言語コミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間) 事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)	

第8回：「わかりやすい」とは	事前学習：次回の授業では「わかる」メカニズムについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第9回：合意形成①	事前学習：次回の授業では合意形成について考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第10回：合意形成②(グループワーク)	事前学習：次回の授業ではアイデア出し・合意形成ワークを実施するので、これまでの授業内容を確認しておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第11回：リーダーシップ	事前学習：次回の授業ではリーダーシップについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第12回：メディア・コミュニケーション	事前学習：次回の授業ではメディア・コミュニケーションについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第13回：メディア・リテラシー	事前学習：次回の授業ではメディア・リテラシーについて考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第14回：コミュニケーションの現状と課題	事前学習：次回の授業ではコミュニケーションの現状と課題について考えるため、自分なりの意見をまとめておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)
第15回：まとめ	事前学習：次回の授業では確認問題などを通して授業全体のまとめを行うので、これまでの授業内容を確認しておくこと。(2時間)
	事後学習：わからないことがあったら、自身で調べたり、担当教員に質問すること。(2時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

課題に対する取り組み内容・提出物(70%)、平常点(30%)

※課題：確認問題と授業中に提示するものがあります。

※平常点：授業への参加状況および受講態度から判断します。

成績評価基準

- ・主なコミュニケーション理論を理解しているか。
- ・コミュニケーションと他者理解および社会との繋がりについて、講義の内容を踏まえながら、自身の考えを述べられるか。
- ・場や他者を考慮したコミュニケーションを日常生活で実践できるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他(リアクションペーパーに対するフィードバックについて)
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

情報通信会社で管理職(人事、社長・取締役秘書、マーケティング、新規ビジネス開発、情報システムコンサルタント等の業務を担当)経験のある教員が、実社会と繋がるコミュニケーションのあり方について解説する。

テキスト、参考図書

必要に応じて、授業中に提示します。

その他(受講上の注意)

「授業計画」は、学生の反応・理解度や事業の進捗に応じて、前後したり変更する場合があります。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

異文化理解 a (Cross-Cultural Understanding a)			担当教員	加藤 優子
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
CO-T-2103	2単位	1年前期	講義	必修
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学基礎A群				
求める学習成果(教育目標)				
コミュニケーションに関する知識を修得し、異文化を理解し、国際社会や地域社会を広い視野からとらえる力を身につけます。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容

異文化コミュニケーション学の入門として、異文化理解に関する基礎的な事柄を学ぶ。言語と文化の関係性を学び、様々な国の歴史・社会・文化と、言語の関係性についての基本的な内容を理解する。ロールプレイのようなグループ・トレーニングや海外出身者(学内教員を含む)との交流等による学習を通して、多様な文化的背景を持った人々との交流を体験し、文化の多様性及び異文化交流の意義を理解する。

授 業 の 到 達 目 標

社会や世界との関わりの中で、他者とのコミュニケーションを行う力を育成する観点から、外国語やその背景にある文化の多様性及び異文化コミュニケーションの現状と課題について学ぶ。言語と文化の関係性を学び、英語やその他の言語が使われている国や地域の歴史、社会、文化について基本的な内容を理解する。ロールプレイのようなグループ・トレーニングや、海外出身者(学内教員を含む)との交流等による学習を通して、多様な文化的背景を持った人々との交流を体験し、文化の多様性及び異文化交流の意義について体験的に理解する。本授業を通し、外国語教育に資する知見を身に付ける。

アクティブ・ラーニング

課題解決型学習(PBL) 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) 実習、フィールドワーク 実験、実技 その他(eラーニング上に設置した学習支援システムによるロールプレイなどのグループ・トレーニング)

授業の計画及び授業外の学習方法

- 第1回：異文化コミュニケーションの世界(異文化を理解する意義の説明と、海外出身者との交流をレポート課題とする)
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)
- 第2回：異文化コミュニケーションとは(異文化コミュニケーション学における文化の定義)
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)
- 第3回：言語と文化の関係性(特に英語圏の歴史・社会・文化と、言語との関係について)
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)
- 第4回：「常識」に関するグループ・トレーニングと講義
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)
- 第5回：コミュニケーションモデル(異文化コミュニケーション学におけるコミュニケーションモデル)
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)
- 第6回：非言語的コミュニケーション(非言語的コミュニケーション行動の種類)
事前学習：参考図書に目を通すこと。(2時間)
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。(2時間)

- 第7回：異文化コミュニケーションの特性（異文化コミュニケーションにおける文化衝突の心理的背景）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第8回：「価値観」に関するグループ・トレーニングと講義
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第9回：コミュニケーションスタイルズ（言語や文化によって異なるコミュニケーションスタイルの基礎的理解）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第10回：ホフステードの文化次元について（五つの文化次元の理解）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第11回：翻訳と通訳・異文化コミュニケーションと教育について（文化的背景の理解の重要性と、異文化コミュニケーション学に関わる領域の教育学について）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第12回：「自文化中心主義」に関するグループ・トレーニングと講義
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第13回：異文化コミュニケーション能力と改善について（異文化適応の過程）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第14回：海外出身者との交流について（レポート課題の提出と検討）
事前学習：参考図書に目を通すこと。（2時間）
事後学習：授業で課された内容について、レポートにまとめておくこと。わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）
- 第15回：よりよい理解を目指して（異文化適性を養うことの重要性と、異文化接触時のメンタルヘルスについての理解）
事前学習：授業で課された内容について、レポートにまとめておくこと。（2時間）
事後学習：復習をするうえで、わからないことがあったら、Teamsを利用して担当教員に質問すること。（2時間）

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

- | | | | | | |
|------|-------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 第1回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第2回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第3回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第4回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第5回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第6回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第7回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第8回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第9回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第10回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第11回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第12回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第13回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第14回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第15回 | ■面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |

成績評価方法

期末レポート（50%）、授業内レポート（30%）、授業の積極的参加（20%）

成績評価基準

- ・異文化コミュニケーション学の基礎的な用語について説明することができるか。
- ・異文化コミュニケーションについて、学んだ知識に基づいて説明することができるか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

【テキスト】

加藤優子(2021)『やさしい異文化理解』三恵社

【その他・参考図書】

中学校学習指導要領(平成29年3月公示 文部科学省)
 高等学校学習指導要領(平成30年3月公示 文部科学省)

その他(受講上の注意)

5分以上20分未満の遅刻3回で欠席1回とみなす。
 20分以上の遅刻は欠席とみなす。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

地域研究概論 (Introduction to Area Studies)			担当教員	江南 健志
講義コード	単位	配当年次	開講形態	選択区分
CO-AOC-2120	2単位	1年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学専門				
求める学習成果(教育目標)				
今日の地域社会において諸問題が生起する要因と背景について理解し、課題解決のための構想力と判断力を身につけます。 上記の構想力と判断力を身につけた上で、情報化社会において文化の相互交流に資する豊かな表現力を育成します。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				

授業の内容	
本講義は、地域特有の歴史と実情を概観し、他地域との比較をおこなう。そして、具体的事例の分析、考察を通して、人文・社会科学のさまざまな学問領域の考え方に触れる「アカデミック・ガイダンス」を行う。	
授業の到達目標	
この講義を通して、人文・社会的な知に触れ、各学問領域の基礎的スキルを獲得する。そのうえで、自己の地域社会を対象化し、分析できる基礎的学力を修得する。	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input checked="" type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input checked="" type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他	
授業の計画及び授業外の学習方法	
第1回：イントロダクション 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第2回：日本の地域社会にみる変動・変容(歴史学・人文地理学) 事前学習：前回のノートを見直し、歴史に関する書物(福井県史など)を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語や県史・市史などを図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第3回：近代から現代へ——地方分権の時代(社会史) 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第4回：都市・地方の格差問題と二極化(社会学、経済学) 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、過疎化高齢化に関する書籍を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第5回：地域づくり・地域おこしの時代へ(地域社会学) 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第6回：集合的記憶の継承をめぐる(文化人類学) 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	
第7回：ツーリズム・観光の現在と未来(メディア論①) 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間) 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)	

- 第8回：ツーリズム・観光の現在と未来(メディア論②)
 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)
- 第9回：情報統制 伝承と科学の複合を目指して(民俗学、歴史学、環境学)
 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)
- 第10回：現地調査(フィールドワーク)① (課題解決型学習(PBL))
 事前学習：前回のノートを見直し、かつフィールドワークに関する参考文献を読んでおくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、フィールドワークで得られたデータの整理に務めること。(2時間)
- 第11回：現地調査(フィールドワーク)② (課題解決型学習(PBL))
 事前学習：前回のノートを見直し、フィールドワークの手順や手法等の改善点を見つけること。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、フィールドワークで得られたデータの整理に務めること。(2時間)
- 第12回：他地域から学ぶ①京都にみる地域の伝統的景観の「保存」(討議(ディスカッション、ディベート))
 事前学習：前回のノートを見直し、京都に関する書籍や記事などを収集し、読んでおくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)
- 第13回：他地域から学ぶ②新幹線騒音問題にみる受益者と受苦者(討議(ディスカッション、ディベート))
 事前学習：前回のノートを見直し、騒音公害に関するデータをciniiなどで自分で探し、調べておくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)
- 第14回：他地域から学ぶ③コンテンツ・ツーリズムの活用(討議(ディスカッション、ディベート))
 事前学習：前回のノートを見直し、授業内で指示された参考文献を読んでおくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、講義内でしめされた専門用語を図書館等で調べ、取り上げられた文献を講読すること。(2時間)
- 第15回：まとめ(討議(ディスカッション、ディベート))
 事前学習：これまで全てのノートを見直し、講義全体の内容を網羅的に理解しておくこと。(2時間)
 事後学習：講義後ノートを見直して復習し、理解した点・不明な点・疑問点などを自分で洗い出し、覚えておくこと。(4時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

第1回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

- レポート(70%) 平常点(30%)
 ・平常点は授業への参加状況、受講態度、リアクションペーパーの内容等を総合して判断します(出席点ではありません)。
 ・internet上のデータを安易に引用したり、他者の論文・レポートなどを盗用・剽窃したりした場合は、不可になります。

成績評価基準

- ・与えられたテーマの範疇で独自の問題を設定し、それを解くために必要なデータを収集することが出来るか。
 ・事実に基づいて意見を述べ、かつ批判的に考察できているか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他(「ディスカッション・ディベート」に対するフィードバックについて)
授業時 仁大eラーニング メール その他(担当教員の研究室(E104B)にて)

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

テーマが多岐にわたるため、設定はしません。講義中に随時指示します。

その他(受講上の注意)

私語等、講義を妨害する学生には退出を指示した上、単位を与えない場合もあります。
 受講生の理解度にあわせて授業計画には変更を加える可能性があります。
 授業の性格上、学外で活動することもありますので、交通費等がかかることがあります。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

日本の言語文化a (Japanese Language and Culture a)			担当教員	大河 晴美
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
CO-T-2205	2単位	2年前期	講義	選択
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学基礎A群				
求める学習成果(教育目標)				
コミュニケーションに関する知識を修得し、異文化を理解し、国際社会や地域社会を広い視野からとらえる力を身につけます。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容	
近代以降の日本文学とそれを原作とした映画を取り上げ、言語と文化・社会の変化について考える。文字表現による文学と映像・音声表現による映画の特性に着目しながら、作中の日本語や文化・社会の表現について考察する。	
授 業 の 到 達 目 標	
<ul style="list-style-type: none"> 各作品の表現・内容と文化的・社会的背景の関係が理解できる。 近代と現代の共通点・相違点を考え、日本の言語・文化について認識を深める。 	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他(課題提出)	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
第1回：オリエンテーション 事前学習：テキストの概要を把握しておく。(2時間) 事後学習：テキストの概要と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第2回：森鷗外「舞姫」(1) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第3回：森鷗外「舞姫」(2) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第4回：森鷗外「舞姫」(3) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第5回：森鷗外「舞姫」(4) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第6回：映画「舞姫」 事前学習：疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第7回：泉鏡花「外科室」(1) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第8回：泉鏡花「外科室」(2) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第9回：映画「外科室」 事前学習：疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：資料を復習し、課題を行う。(2時間)	
第10回：伊藤左千夫「野菊の墓」(1) 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間) 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)	

- 第11回：伊藤左千夫「野菊の墓」(2)
 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間)
 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)
- 第12回：伊藤左千夫「野菊の墓」(3)
 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間)
 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)
- 第13回：伊藤左千夫「野菊の墓」(4)
 事前学習：テキスト該当部分を読み、疑問点や関連事項について調べる。(2時間)
 事後学習：テキスト該当部分と資料を復習し、課題を行う。(2時間)
- 第14回：映画「野菊の墓」
 事前学習：疑問点や関連事項について調べる。(2時間)
 事後学習：資料を復習し、課題を行う。(2時間)
- 第15回：まとめ
 事前学習：期末レポートのテーマ設定、準備を行う。(2時間)
 事後学習：期末レポートに取り組む。(2時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

- | | | | | | |
|------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 第1回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第2回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第3回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第4回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第5回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第6回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第7回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第8回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第9回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第10回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第11回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第12回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第13回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第14回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第15回 | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |

成績評価方法

期末レポート(40%)、課題(40%)、平常点(20%)
 平常点は、授業への参加状況、受講態度等を総合して判断する。

成績評価基準

課題：各作品の表現・内容や文化的・社会的背景等が理解できているか。
 期末レポート：自ら設定したテーマについて十分に考察し、説得力のある結論が出せているか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

森鷗外・井上靖『現代語訳 舞姫』(ちくま文庫) 筑摩書房 2006年
 泉鏡花『外科室・海上発電 他五篇』(岩波文庫) 岩波書店 1991年
 伊藤左千夫『野菊の墓』(新潮文庫) 新潮社 1955年

その他(受講上の注意)

課題提出(小テストの回答を含む)には、eラーニングを利用する。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

言語コミュニケーション論 (Verbal Communication)			担当教員	矢橋 知枝	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分	
CO-T-2206	2単位	2年前期	講義	選択	
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学基礎A群					
求める学習成果(教育目標)					
コミュニケーションに関する知識を修得し、異文化を理解し、国際社会や地域社会を広い視野からとらえる力を身につけます。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
■自他の理解能力		■コミュニケーション能力		■情報収集・探索能力	
■役割把握・認識能力		□計画実行能力		□社会・職業理解能力	
		■選択能力		■課題解決能力	

授 業 の 内 容	
コミュニケーションにおける言語の役割について学ぶ。	
授 業 の 到 達 目 標	
円滑な人間関係を維持する上で、必要となる言語的要素について知識を得る。	
アクティブ・ラーニング	
<input checked="" type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input type="checkbox"/> その他	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
第1回：オリエンテーション 事前学習：事前に言語を用いたコミュニケーションについて、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第2回：ことばと社会(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第3回：方言(1)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第4回：方言(2)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第5回：方言(3)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第6回：呼称(1)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第7回：呼称(2)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第8回：呼称(3)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第9回：対人関係の親密化(1)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第10回：対人関係の親密化(2)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	
第11回：自己開示(1)(ディスカッション) 事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べる(2時間)	

- 第12回：自己開示（2）（ディスカッション）
事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと（2時間）
事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べること（2時間）
- 第13回：自己呈示（1）（ディスカッション）
事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと（2時間）
事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べること（2時間）
- 第14回：自己呈示（2）（ディスカッション）
事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと（2時間）
事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べること（2時間）
- 第15回：まとめ（ディスカッション）
事前学習：前回の授業を振り返り、分からないことについて質問項目をまとめておくこと（2時間）
事後学習：授業で課された課題や分からないについて、図書館で調べること（2時間）
- 第16回：定期試験

予習として、各回に関連する資料を読み、あらかじめ疑問点を考えておくこと。また復習としては授業時の板書やハンドアウトに基づいて、各自のノートに授業内容をまとめておくこと。

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回：	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験（50％） 授業内レポート（30％） 平常点（20％）
（平常点は、課題・質問用紙の提出状況等を総合して判断します。）

成績評価基準

コミュニケーションにおいて、言語が果たす役割を説明することができるか。

課題（試験やレポート等）に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験（レポート試験を含む）に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員（経歴及び実務経験と授業内容との関連性）

テキスト、参考図書

飯間 浩明 『伝わるシンプル文章術』ディスカヴァー・トゥエンティワン 2018年

参考図書 原沢伊都夫 『日本語教師のための入門言語学』スリーエーネットワーク 2016年
その他、適宜プリントを配布する。

その他(受講上の注意)

- ・遅刻3回で欠席1回とみなす。
- ・必ず国語辞書(電子辞書可)を持参すること。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

情報社会論 (Information and Society)			担当教員	小川 慶	
講義コード	単 位	配当年次	開講形態		選択区分
CO-T-2207	2単位	2年前期	講義		選択
<科目区分> 人間学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学基礎A群					
求める学習成果(教育目標)					
コミュニケーションに関する知識を修得し、異文化を理解し、国際社会や地域社会を広い視野からとらえる力を身につけます。					
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)					
<input type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input checked="" type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input checked="" type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input type="checkbox"/> 課題解決能力					
授 業 の 内 容					
現代の社会は、財貨によって成立しており、その管理・統制がいかに重要であるかはもはや言うまでもない。その中で、財貨の流れを記録するための原理・技術として存在しているのが、簿記である。簿記は、会計学の最も基礎的な知識体系であると同時に、社会生活において有用な技術体系でもある。また、簿記で取り扱う財務数値は、国際基準が設置されていることにより、全世界規模のコミュニケーション・ツールであるとも位置づけられる。これを踏まえて、本講義では、財務情報の形成基盤となる簿記原理の基礎知識を修得することを目指し、これを取り扱うものとする。また、本講義では、毎回の講義にて答練を行うものとする。					
授 業 の 到 達 目 標					
講義で扱った内容を理解し、仕訳や計算ができるようになることを到達目標と設定する。					
アクティブ・ラーニング					
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他(答練)					
授業の計画及び授業外の学習方法					
第1回：ガイダンス(講義の目的や今後の流れ、評価方法等についての説明) 事前学習：講義前にシラバスを読み、質問項目をまとめておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第2回：貸借対照表・損益計算書 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第3回：現金・当座預金 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第4回：商品売買と付帯取引 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第5回：売掛金と買掛金、その他の債権債務 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第6回：約束手形と決済 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					
第7回：株式会社の資本と税金 事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間) 事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)					

- 第8回：貸倒引当金と残高設定
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第9回：有形固定資産
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第10回：減価償却
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第11回：有価証券の取得と評価替え
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第12回：繰延べ
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第13回：見越し
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第14回：試算表と精算表
事前学習：講義で取り扱う単元を、事前に確認しておく。(2時間)
事後学習：講義で学習した内容を復習し、分からないことがあった場合は、次回の講義時に質問できるよう、質問内容をまとめておくこと。(2時間)
- 第15回：総括と課題実施
事前学習：これまでの講義で取り扱った単元を、事前に復習しておく。(2時間)
事後学習：講義全体を振り返り、質問した箇所や苦手箇所を抽出し、復習しておく。(2時間)

授業の形態(遠隔授業・面接授業の実施方法)

- | | | | | | |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 第1回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第2回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第3回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第4回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第5回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第6回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第7回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第8回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第9回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第10回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第11回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第12回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第13回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第14回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |
| 第15回： | <input checked="" type="checkbox"/> 面接授業 | <input type="checkbox"/> 遠隔授業 | <input type="checkbox"/> オンデマンド | <input type="checkbox"/> リアルタイム | <input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用 |

成績評価方法

総合評価：毎回実施する答練の成績(70%)と最終講義回で実施する課題成績(30%)を総合して判断する。

成績評価基準

- ・講義に積極的に取り組んでいるかどうか。
- ・講義で取り扱った内容を理解し、適切な仕訳と計算ができるかどうか。

課題(試験やレポート等)に対するフィードバック

- 1) 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 2) 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 3) 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 4) 定期試験(レポート試験を含む)に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- 5) その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員(経歴及び実務経験と授業内容との関連性)

テキスト、参考図書

吉田康久『簿記会計基礎論』中央経済社. 2020.

その他(受講上の注意)

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。

情報システム論 (Introduction to Sociology b)			担当教員	安彦 智史
講義コード	単 位	配当年次	開講形態	選択区分
CO-OOC-2224	2単位	2年前期	講義	選択
<科目区分> 人文学部コミュニケーション学科専門科目 基幹科目 コミュニケーション学専門				
求める学習成果(教育目標)				
コミュニケーション・ツールの活用スキルを修得し、情報化社会において文化の相互交流に資する豊かな表現力を育成します。				
身につけることを目指す社会的・職業的能力(汎用的能力)				
<input checked="" type="checkbox"/> 自他の理解能力 <input type="checkbox"/> コミュニケーション能力 <input checked="" type="checkbox"/> 情報収集・探索能力 <input type="checkbox"/> 社会・職業理解能力 <input checked="" type="checkbox"/> 役割把握・認識能力 <input type="checkbox"/> 計画実行能力 <input type="checkbox"/> 選択能力 <input checked="" type="checkbox"/> 課題解決能力				

授 業 の 内 容	
<p>情報システムを支える基盤技術(データベース、ネットワーク、セキュリティ、認証など)の概念と原理を現実社会の例と照らし合わせて学ぶ。</p> <p>講義の内容によっては座学だけでなく、ディスカッション等も取り入れる場合がある。</p>	
授 業 の 到 達 目 標	
<p>情報システムに関する知識を習得した上で、利用者、導入者、管理者、開発者等の様々な視点から情報システムを分析し、提案できる能力を身に着ける。</p>	
アクティブ・ラーニング	
<input type="checkbox"/> 課題解決型学習(PBL) <input type="checkbox"/> 討議(ディスカッション、ディベート、Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> グループワーク(Moodleでのチャット・フォーラム、Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 発表・プレゼンテーション(Teams、Zoom等) <input type="checkbox"/> 実習、フィールドワーク <input type="checkbox"/> 実験、実技 <input checked="" type="checkbox"/> その他(スマホを用いた実習・課題)	
授 業 の 計 画 及 び 授 業 外 の 学 習 方 法	
<p>第1回：チュートリアル 情報とは何か 事前学習：シラバスを読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第1回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第2回：データの種類と拡張子について、コンピュータの特徴 事前学習：第1回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第2回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第3回：高度情報化社会とコンピュータ 事前学習：第2回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第3回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第4回：コンピュータの仕組みと5大機能 事前学習：第3回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第4回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第5回：第1回から第4回のおまとめ 事前学習：第1回から第4回までの授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第1回から第4回までの授業資料を読み、復習を行うこと(2時間)</p> <p>第6回：情報の計算 事前学習：期末テストに向けて前回までの範囲をまとめること(2時間) 事後学習：第6回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第7回：情報の表現 事前学習：第6回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第7回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第8回：ネットワークをつなぐ 事前学習：第7回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第8回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p> <p>第9回：ネチケットとインターネットの落とし穴 事前学習：第8回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと(2時間) 事後学習：第9回授業資料を読み、課題を提出すること(2時間)</p>	

- 第10回：第6回目から第9回目計算問題まとめ
 事前学習：第6回から第9回までの授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第6回から第9回までの授業資料を読み、復習を行うこと（2時間）
- 第11回：福祉と情報、プログラミング思考
 事前学習：期末テストに向けて前回までの範囲を復習すること（2時間）
 事後学習：第11回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第12回：情報システムにおけるアルゴリズム
 事前学習：第11回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第12回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第13回：フローチャートの記述（実習）
 事前学習：第12回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第13回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第14回：データベースについて（実習）
 事前学習：第13回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第14回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）
- 第15回：デザイン思考について
 事前学習：第14回授業資料を読み、質問項目をまとめておくこと（2時間）
 事後学習：第15回授業資料を読み、課題を提出すること（2時間）

第16回：定期試験

この授業では、非常に多くの関連する用語について、その意味などを理解する必要があるため、情報関連の用語事典なども参考にすること。

授業の形態（遠隔授業・面接授業の実施方法）

第1回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第2回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第3回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第4回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第5回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第6回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第7回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第8回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第9回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第10回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第11回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第12回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第13回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第14回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用
第15回	■面接授業	<input type="checkbox"/> 遠隔授業	<input type="checkbox"/> オンデマンド	<input type="checkbox"/> リアルタイム	<input type="checkbox"/> オンデマンドとリアルタイムの併用

成績評価方法

定期試験50%、授業内小テストおよび課題50%

成績評価基準

情報システムの仕組みやネットワーク、コンピュータ、それらを制御する基盤技術について理解し、説明できているかを評価の基準とする。

課題（試験やレポート等）に対するフィードバック

- 授業時の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 事前・事後学習の課題に対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 小レポートに対するフィードバックについて
授業時 仁大eラーニング メール その他
- 定期試験（レポート試験を含む）に対するフィードバックについて
定期試験時 仁大eラーニング メール その他
- その他
授業時 仁大eラーニング メール その他

実務経験のある教員（経歴及び実務経験と授業内容との関連性）

テキスト、参考図書

授業は自作スライドを中心に行う。特定のテキストは指定しないが、参考図書については講義中に適宜紹介する。

その他(受講上の注意)

真摯に学ぶ学生に対して、悪影響を与える学生には、単位を与えない。

オフィスアワー

教育情報システムのトップページ【お知らせ】欄にて確認できます。