

2017（平成 29）年度

履修証明プログラム

『学び合うコミュニティを培う』

募 集 要 項

福井大学教育学部

履修証明プログラムとは

平成 19 年の学校教育法の改正により、大学等における「履修証明制度」が創設されました。これは大学等において、より積極的な社会貢献を促進するため、学生を対象とする学位プログラムの他に、社会人等の学生以外の者を対象として、人材養成目的に応じて必要な一定のまとまりのある学習プログラム（履修証明プログラム）を開設し、その修了者に対して法に基づく履修証明書（Certificate）を交付することができる制度です。（ただし、学位プログラムとは異なり、単位や学位が授与されるものではありません。）

本学教育学部では、福井大学「履修証明プログラム」を導入し、地域社会において展開される市民の学習活動・自治活動を長期的に支えるコミュニティ学習支援コーディネーターの実践力形成を目的として、『学び合うコミュニティを培う』を次のとおり実施します。このプログラムを受講し、修了要件を満たした場合には、「履修証明書」を発行します。

1. 出願資格 以下の（１）及び（２）に該当する者

- （１）本学学則第 31 条に規定する本学への入学資格を有する者（高等学校卒業生、またはこれと同等以上の学力を有する者として本学が認めた者）
- （２）以下の三つの要件のいずれかにあてはまる者
 - ① 社会教育関係職員として 1 年以上の経験をもつ者
 - ② 行政において社会教育行政や職員研修に携わる者
 - ③ 地域における学習活動・自治活動の活動経験を 1 年以上もつ者

2. 募集人数 15 名程度

3. 選考方法 書類選考

4. 出願手続き 以下の受付期間中に書類を本学教務課に提出してください。

（１）受付期間

平成 29 年 3 月 24 日（金）～4 月 14 日（金） 平日のみ：9 時から 18 時まで

（２）提出先（郵送または持参）

福井大学学務部教務課教務第二係（学生支援センター 2 階）

〒910-8507 福井県福井市文京 3 丁目 9 番 1 号

【電話：0776-27-8643（ダイヤル）】

（３）出願に必要な書類

- ① 履修証明プログラム履修願書（本学所定の用紙：別紙様式 2）
写真（3cm×2.4cm）は、出願前 3 か月以内に上半身、脱帽で撮影したもの
- ② 最終学歴の卒業証明書
- ③ 出願資格の（２）の要件を証明するもの（別紙様式 3 または 4）
- ④ 返信用封筒 1 通
（長 3 サイズ封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、92 円切手を貼付）
- ⑤ 入構許可申請書（臨時）
自動車通学を希望される方はご提出ください。

5. 個人情報保護について

出願に際し提出された個人情報は、「国立大学法人福井大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に則り、必要な業務（下記参照）に使用することを目的として、福井大学が管理します。また、個人情報保護の観点から、原則として下記以外の他の目的には使用しません。

- (1) 選考判定にかかわること
- (2) 履修可否通知の発送
- (3) 履修者記録簿の作成
- (4) 当該本人から申請のあった証明書の作成
- (5) 履修生への教職員からの諸連絡
- (6) 災害時等の緊急連絡

6. 選考結果 5月8日（月）頃に選考結果を発送予定です。

7. 受講料

履修を許可された出願者は、定められた期間内に受講料を本学教務課窓口へ納付してください。

受講料 39,900円（cycle毎の内訳：A・B・D：各9,450円，C：11,550円）

※受講料の納入は、原則、半期毎とし、年間分の納入を希望する場合は申し出ること。

※いったん納入した受講料等は、理由の如何にかかわらず、返還しませんので、あらかじめご了承ください。ただし、年間分を納入し、後期の受講を辞退した場合は、この限りではありません。

※講習で使用するテキスト代及び講習に係るその他の費用（1年目2,500円、2年目1,600円を予定）は、履修者の負担となります。

※指定期日までに手続きを完了しない場合は、履修許可を取消します。

8. 開講期間 平成29年5月22日（月）～平成31年3月11日（月）予定

なお、詳細な日程は、別冊要綱を参照ください。

9. プログラム内容・講習方法 下記のとおり総時間190時間、 演習・講義形式

- | | | |
|----------------------------|--------|------|
| (1) cycleA：生涯学習・社会教育の理念と構成 | 生涯学習概論 | 45時間 |
| (2) cycleB：社会教育の計画・展開・評価 | 社会教育計画 | 45時間 |
| (3) cycleC：コミュニティ学習支援事例研究 | 社会教育特講 | 55時間 |
| (4) cycleD：コミュニティ学習支援実践研究 | 社会教育演習 | 45時間 |

なお、詳細な内容は、別冊要綱を参照ください。

10. 受講に際して

- (1) 履修を許可された履修者には、「受講証」をお渡ししますので、来学の際には身に付けるようお願いいたします。
- (2) 履修者は、附属図書館において受講証を提示することにより、図書等の閲覧及び貸し出しができます。
- (3) 履修者は、売店、食堂等の施設を利用することができます。
- (4) 受講中などの、履修者への連絡や呼び出しには、対応できません。あらかじめご了承ください。また、受講中は、携帯電話の電源をお切りください。
- (5) 履修者は、受講にあたり本学が行う教育及び研究に支障が及ぶことがないよう努めていただ

くとともに、担当教員の指示に従ってください。

- (6) 履修者が前述(5)の義務に違反し、本学の秩序を乱し、または履修者としてふさわしくない言動があった場合、受講許可を取消すことがあります。

なお、受講許可を取消された場合でも、既納の受講料等は返還できません。

- (7) 履修者が本学の施設、設備等を破損したときは、届け出てください。場合によってはその損害を賠償していただくことがあります。

- (8) 自動車通学を希望される場合には、入構許可申請書にフリガナ、氏名、電話番号、車名、自動車登録番号をご記入頂き、押印の上、ご提出願います。また、大学構内は、駐車場に余裕がないために満車の場合があります。(公共の交通機関等のご利用をお勧めします。)構内での自動車にまつわるトラブルや事故が起きた場合、大学側では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

1.1. 履修証明書の交付

指定の修了要件等を満たし、プログラム修了の認定を受けた履修生に対し、その事実を証する履修証明書を授与します。

修了要件の評価等については、別冊要綱を参照してください。

1.2. 問い合わせ

福井大学学務部教務課教務第二係 (学生支援センター 2階)

〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9番1号

電話：0776-27-8643 (ダイヤル)

E-mail：gkkyomu2-k@ad.u-fukui.ac.jp

写真貼付欄
 (半身無帽)
 3.0×2.4

履修証明プログラム履修願書

福井大学教育学部長 殿

フリガナ
氏名 _____ (男・女)

生年月日 _____ 年 月 日 (歳)

このたび、福井大学（教育学部・~~大学院教育学研究科~~）が開設する履修証明プログラムを履修したいので、許可くださるようお願いします。

記

1 現住所 〒 _____

 TEL : _____

2 連絡先 〒 _____ 現住所以外に連絡先を指定する場合のみ記入すること

 TEL : _____

3 メールアドレス

4 最終学歴 _____ (年 月 卒業・修了)

5 現職 _____

6 履修を希望する履修証明プログラムの名称

7 出願理由

大学記入欄 受付番号 _____ 願書受理年月日 平成 年 月 日

勤 務 証 明 書

氏 名：

生年月日：昭和・平成 年 月 日

上記の者は、本 記 に下記のとおり勤務していたことを証明する。

記

期 間	職 名	職 務 内 容
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		

平成 年 月 日

所属長氏名

㊟

注 意

1. 職名の欄には、発令されたとおりの職名を記入すること。
2. 職務内容の欄には、従事した職務の内容を具体的に記入すること。
3. この証明書は、出願資格（2）の①または②の該当者のみ添付すること。

地 域 活 動 等 経 歴 申 告 書

住 所：

氏 名：

下記のとおり、地域における学習活動・自治活動に携わった経験があることを申告します。

記

期 間	活動団体名	活 動 内 容
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		
自 年 月 日 至 年 月 日 (年 カ月)		

平成 年 月 日

氏名

印

注意

1. 活動団体名の欄には、所属した団体名を正確に記入すること。
2. 活動内容の欄には、従事した活動の内容を具体的に記入すること。
3. この証明書は、出願資格（2）の③の該当者のみ添付すること。

入構許可申請書 (臨時)

福井大学文京地区構内交通対策専門部会長 殿

文京キャンパスへの自動車による臨時入構について、下記のとおり申請します。
 なお、入構にあたっては福井大学文京地区構内交通に関する実施要項を遵守致します。

記

申請区分	<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (受講者)	申請日	平成 2 8 年 月 日			
申請種別	<input type="checkbox"/> 教育研究・実験等 <input type="checkbox"/> 課外活動等 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (履修証明プログラム)					
フリガナ						
氏名	Ⓜ					
所属/ サークル名						
内線/ 連絡先電話		職員・学籍 番号				
入構予定日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
記入例	トヨタ プリウス	記入例	福井 500 あ 0123			
車名		自動車 登録番号				
理由 (詳細に記入 すること)	履修証明プログラムの受講のため					
学生が研究・実験等により申請する場合は 担当教員の承諾を得てください。		課外活動等により申請する場合は 教務課の承諾を得てください。				
フリガナ		課長	課長補佐	担当係長		
担当教員	Ⓜ					

(注意事項)

※ この申請書は、教育研究・実験等による場合は財務課総務係へ、課外活動等による場合は学生サービス課学生企画係へ入構予定日の 1 週間前までに提出してください。